Coordinatrice Des Services Généraux

Né(e) en 1976 · 93100 MONTREUIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101270603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998 — Bac +2
BTS Force de Vente
1995 — Bac
Baccalauréat STT

Expériences professionnelles

2009 - 2013 — Coordinatrice des Services Généraux
2007 - 2009 — Consultante junior Frais Généraux
2002 - 2007 — Chargée des Services Généraux
2000 - 2002 — Assistante de Direction et Commerciale
1999 - 1999 — Téléactrice
1999 - 2000 — Assistante du Service Clients

Langues

Anglais (Courant), Français (Courant)

Compétences

Service aux collaborateurs
-”vW7F–öâ FW2 N— Æ 6VÖVçG2 organisation et réservation de voyages et séminaires (avion, train, location de véhicules, hôtels, taxi, visa…)
-”vW7F–öâ FW2 fÆ÷GFW2 FR N–Î— †öæW2 Öö&–ÆW2 WB FR `éhicules de fonction
-”6öÖÖ æFR WB vW7F–öâ FR 7Fö0k de fournitures de bureau, mobilier, cartes de visite, papiers à en tête

Gestion des locaux et de la maintenance
-”& FvW2 I& 6>‡0, restaurant d’entreprise, machines à café, travaux divers. Interface avec le syndic
-”vW7F–öâ FR N–Þ–æ vVÖVçG2 WB Þ–æ vVÖVçG2 –çFW nes

Gestion des relations fournisseurs/prestataires
-•7W W vision de l’accueil, du standard, et de l’entretien des locaux : mise en place de contrôles qualité réguliers des prestations
-”6öçG ats fournisseurs : saisie, mises à jour, suivi, et résiliations
-” VÇ2 I&öfg&W2 rédaction du cahier des charges, recherche des prestataires, comparatifs, négociation des prix et prestations, mise en place de nouvelles procédures
-•`alidation de factures, et suivi des coûts

Gestion de la logistique : Interface avec La Poste (envoi, réception et distribution de courriers et colis), ainsi qu’avec les coursiers. Gestion des livraisons

Gestion de la relation clients : mise en ligne de produits, réponses aux réclamations, conseils, aide,…

Assistanat
-”vW7F–öâ I& vVæF 0, déplacements, réunions, notes de frais, filtrage d’appels, rédaction de courriers,...

-• &÷7 V7F–öâ N–Î— †öæ— VP, et prise de rendez-vous

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.