Comptable

Né(e) en 1968 · 91080 Evry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101270635

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1993 — Diplôme — Centre de Préparation à l'Expertise Comptable
Diplôme Supérieur Comptable (D.S.C)/Certificat Juridique du Diplôme Supérieur Comptable (D.S.C)
1991 — Bac +5 — Ecole Supérieure Polytechnique
Diplôme d'Etudes Supérieures de Commerce et d'Administration des Entreprises (D.E.S.C.A.E) équivalent du Master 1
1988 — Bac +2 — Ecole Supérieure Polytechnique
Diplôme Universitaire de Technologie (D.U.T) option Finance-comptabilité
1986 — Bac — Collège Saint-Michel
BAC G2 Techniques quantitatives de gestion (mention bien)

Expériences professionnelles

1998 - 2014 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER
1991 - 1991 — AUDITRICE (stage)
1991 - 1997 — SECRETAIRE - COMPTABLE DU BUREAU NATIONAL
1988 - 1989 — ASSISTANCE COMPTABLE (stage)

Langues

Anglais (Intermédiaire), Français (Courant)

Compétences

Comptabilité /Trésorerie/Finance
œ–Æ &÷ ation et suivi des procédures administratives et comptables
”Ö—6R Vâ Æ 6R FR 7—7N†ÖR 6ö× F le
œ–Æ &÷ ation et suivi des budgets
•&W7 öç6 le référent de la gestion des équipes externes et des partenaires
•7W W vision et contrôle de la comptabilité et de la trésorerie
”6ö÷&F–æ F–öâ f–æ æ6ž‡&W2 FW2 W V— W2 æ F–öæ ÆW0
”VÆ &÷ ation des rapports financiers
”6öF–f–6 F–öâ WB 6 —6–R FW2 ÷ — ations de caisse, de banque et d'opérations diverses
•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&P, procès verbal de caisse, contrôle de caisse
”6öç6V–Ç2 WB &V6†W&6†R FW2 ÷ ÷ tunités de placement à court terme des éventuels excédents de liquidités
”÷&v æ—6 F–öâ WB 7W W vision de l'inventaire du matériel
•@raitement des achats de biens et services et des achats du matériel
• .— ation et suivi des audits
Secrétariat
•.–6W F–öâ WB .–F 7F–öâ FW2 6÷W' iers
•6 —6–R WB 6Æ 76VÖVçB FR F—`ers documents
•7F æF &F—7FP
”÷&v æ—6 F–öâ `oyage du personnel
•&V7 utement, rédaction des contrats de travail, paie du personnel, et suivi des congés
”Væ6 G&VÖVçB FÖ–æ—7G atif du personnel

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Loisirs

Activités de reboisement dans le cadre de la grande muraille verte au Sénégal (2009, 2010, 2011)
Loisir : marche, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.