Responsable Administration Des Ventes

Né(e) en 1972 · 78125 Vieille Eglise en Yvelines · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101271422

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Diplôme — SECURITAS
Diplôme de formateur norme qualité
1998 — Bac +2
BTS gestion
1996 — Bac
BAC C

Expériences professionnelles

2018 - 2019 — Administration des ventes / Assistant commercial

Interlocuteur unique pour les clients de la grande distribution (Leroy Merlin, groupe Saint Gobain) 50 appels/ jour
Respect des contraintes liées à la grande distribution
Relation quotidienne avec les clients (conseil produit, délais de livraison)
10000 références dont 2500 actives

2011 - 2018 — Administration des ventes / Assistant commercial

Administration des ventes/Logistique/Achats
Relation et suivi quotidien des clients.
Traitement et suivi des commandes (saisie, ordonnancements, coordination des expéditions).
Traitement des litiges/SAV.
Facturation et recouvrement.
Gestion des stocks, inventaires et reporting.
Suivi des stocks et transferts de stocks.
Organisation et suivi logistique des opérations.
Gestion des approvisionnements.
Interface commerciaux / clients / fournisseurs / prestataires logistiques

2008 - 2011 — Administration des ventes / Assistant commercial

Administration des ventes
Relation client (300 appels quotidien).
Traitement des commandes clients (250/jour). Enregistrement des commandes fournisseurs étrangers.
Émission de la Facturation clients.
Gestion des contentieux clients /fournisseurs. SAV de quatre magasins.
Tenue de tableaux de bord, statistique de ventes, reporting.
Interface commerciaux / clients / fournisseurs / prestataires logistiques France.
Gestion des stocks (10 000 références/ 150 nouvelles par mois)/ inventaire et contrôle des entrées et sorties de marchandise.
Intégration nouvel ERP (NAVISION) - Validation des modules ADV, logistique, achat - formation des utilisateurs
Durée de l’intégration 1 an

2007 - 2008 — Auto Entrepreneur

Dépannage informatique BtoB et BtoC

2006 - 2007 — Administration des ventes / Assistant commercial (CDD)

Relation client au quotidien
facturation et comptabilité client.

Suivi de la satisfaction clients, gestion des litiges.
Planification de la tournée des chauffeurs livreurs

2003 - 2005 — Responsable d’exploitation

Encadrement de 400 agents de sécurité à travers 4 assistants d’exploitation, 3 coordinateurs de sites et 5 responsables de sites.
Garant de la rentabilité des contrats et budgets dans le respect des règles légales.
Recrutement, planification.
Animation des sessions de formation et mise en poste des agents.
Suivi client.
Démarrage des prestations

2001 - 2003 — Administration des ventes / Assistant commercial

Relation client concessionnaires auto et agricole (200 appels / jour)
Accompagnement des commerciaux terrain (15 personnes).
Gestion administrative et commerciale des ventes. Suivi des stocks.
Suivi et validation des factures, des avoirs, suivi du recouvrement.
Organisation et animation des réunions mensuelles commerciales en lien avec le Directeur des ventes.
Installation d'un nouvel ERP (SAP) - Validation des modules ADV, logistique, marketing - Key User

1999 - 2001 — Crédit Manager

Langues

Français (Courant)

Compétences

Administration des ventes/Logistique/Achats
Relation et suivi quotidien des clients.
Traitement et suivi des commandes (saisie, ordonnancements, coordination des expéditions).
Traitement des litiges/SAV.
Facturation et recouvrement.
Gestion des stocks, inventaires et reporting.
Suivi des stocks et transferts de stocks.
Organisation et suivi logistique des opérations.
Gestion des approvisionnements.
Interface commerciaux / clients / fournisseurs / prestataires logistiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.