# Assistante De Gestion

Né(e) en 1987 · 95100 ARGENTEUIL · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2101281333

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2012 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME-PMI (validé via une VAE)
2005 — Bac
Baccalauréat STT option Action Communication et Administration (validé)

## Expériences professionnelles

2013 - à ce jour — Secrétaire polyvalente
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique,
-” FÖ–æ—7G ation générale,
-•7V—f’ 6ö× F &–Æ—N•,
-”`acturation, suivi appels d’offres, contrats, avenants,
-•6ö6– ÂÂ §W idique, gestion administrative du personnel
2011 - 2013 — Assistante de direction Middle Office
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique,
-”vW7F–öâ GR 6÷W' ier, classement, archivage,
-”`acturation et commissions,
-•7V—f’ FW2 ÷ — ations de banque,
-•7V—f’ FW2 ÷ — ations de gestion des contrats,
-•7W ÷ t aux conseillers financiers,
-• .— ation et suivi des dossiers administratifs,
-•7V—f’ 6ö× F &–Æ—N•,
-•6ö6– ÂÂ §W idique
2006 - 2011 — Assistante Généraliste Middle Office
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique,
-”vW7F–öâ GR 6÷W' ier, classement, archivage,
-• assage et suivi des ordres en bourse,
-•7V—f’ FÖ–æ—7G atif des dossiers clients,
-•7V—f’ 6ö× F &–Æ—N•,
-”`acturation et commissions,
-•6ö6– ÂÂ 76—7F æ B &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW0
2005 - 2006 — Hôtesse d’accueil standardiste
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique,
-•6V7.—F iat général

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique,
-” FÖ–æ—7G ation générale,
-•7V—f’ 6ö× F &–Æ—N•,
-”`acturation, suivi appels d’offres, contrats, avenants,

-•6ö6– ÂÂ §W idique, gestion administrative du personnel

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.