Assistante de gestion

Né(e) en 1980 · 33270 FLOIRAC · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101290825

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31 — Bac +2 — Lycée Borda
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI
2000-12-31
BAFA : Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur de Centres de Vacances et de Loisirs
1999-12-31 — Bac — Lycée Louis de Foix
Baccalauréat technologique en Sciences et Technologies Tertiaires spécialité Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2006-10-01 - 2007-01-31 — Secrétaire médicale
Frappe des comptes-rendus médicaux, standard au niveau des patients, manipulation et suivi des mammographies, suivi des commandes et achats.
2004-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de gestion commerciale et administrative
Accueil, frappe de documents techniques, traitement des situations de travaux et suivi de chantier, facturation, gestion et constitution de dossier d'appels d'offres.
2002-01-01 - 2002-12-31 — Assistante commerciale
Sondages téléphoniques, saisie des réponses sur logiciel de statistiques, interprétation des statistiques pour étude de marché.
2002-01-01 - 2003-12-31 — Secrétaire médicale
Standard, saisie sur dictaphone des comptes-rendus et saisie des résultats des frottis, traitement et étiquetage des prélèvements, encaissements et réceptions des paiements.
2001-10-01 - 2002-02-28 — Assistante commerciale et comptable
Vérification dossier administratif du transport maritime et de leur flux. Gestion des stocks de marchandises.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion administrative, Secrétariat médical, Assistance commerciale, Saisie de documents, Traitement de texte, Base de données, Internet

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis, Badminton, Course à pied, Fitness, Salsa, Randonnées, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.