Secrétaire Planning

Né(e) en 1992 · 91580 Étréchy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2101291303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +5 — EIMP Paris
Master Chef de Projet E-Business
2015-12-31 — Bac +3 — EAC Paris
Bachelor Médiation Culturelle

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Attachée de Presse & Social Media Manager
2018-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Commerciale
Assurer l'accueil physique et téléphonique, gérer l'ensemble des documents administratifs, mettre à jour des données commerciales, répondre aux besoins et interrogations des clients, gérer le planning.
2015-01-01 - 2015-12-31 — Chargée de Communication
2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Chef de Projet
2014-01-01 - 2014-12-31 — Community Manager

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Pack Office, Logiciels PAO, Google Ads, Facebook Ads, MailChimp, Wordpress, Accueil physique et téléphonique, Gestion du planning, Gestion de la boite mail, Facturation, Aisance relationnelle et rédactionnelle, Autonomie, Rigoureuse

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cinéma, Voyages, Photographie humaniste et sportive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.