

Née en 1990  
**93380 Pierrefitte-sur-seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2102031028**

## Assistante administratives polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2013** : Bac +2 à CFM de BOBIGNY  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**06/2011** : Bac à LYCEE Jean-Pierre TIMBAUD  
Baccalauréat Métiers du secrétariat

**06/2009** : à LYCEE Jean-Pierre TIMBAUD  
BEP Métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2019 à ce jour :**

Chargée d'exploitation chez Iss Facility Services sur Saint-ouen  
Gestion du parc matériel, administration de l'outil Movework, gestion des déploiements nationaux, gestion opérationnelle et des absences.

#### **02/2019 - 12/2019 :**

Assistante Recrutement chez Iss Facility Services sur Saint-ouen  
Réception des besoins de recrutement, publication des annonces, sourcing et sélection des candidats, gestion des contrats, statistiques, présentation de rapports mensuels.

#### **01/2018 - 12/2018 :**

Assistante ADV Service client chez Voip Telecom sur Levallois-perret  
Gestion des appels clients, réclamations, accueil, gestion des dossiers commerciaux, vérification de la conformité des dossiers, facturation.

#### **04/2017 - 01/2018 :**

Assistante Commerciale chez Homebox sur Aubervilliers  
Gestion du courrier, accueil client, classement, gestion des contrats, rédaction de courriers, réservation des boxes.

#### **03/2015 - 09/2015 :**

Conseillère client en ligne chez Acticall Group sur Romainville  
Accueil client, fidélisation, gestion des assurances, dépannages, mise en opposition de cartes bancaires.

#### **09/2011 - 08/2013 :**

Assistante de Gestion PME-PMI au service ADV chez Afnor Certification sur La Plaine Saint-denis  
Accueil téléphonique, gestion de la boîte email, prospection client, devis et facturation.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Lecture