

Née en 1987  
**94320 Thiais**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2102050706**

## Secrétaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2007** : CAP  
CAP D.E.C.G. Dessinateur d'Exécution en Communication Graphique

**2005** : Formation  
Formation en Secrétariat / Bureautique

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2020** :  
Assistante Relations Clients chez Union Distribution  
Suivi et gestion des réclamations des hypermarchés

**2017** :  
Assistante Travaux et SAV chez Vinci Construction  
Diverses tâches de secrétariat classiques

**2017** :  
Assistante Technique Projets Architecturaux chez Setec Batiment  
Constitution et suivi de dossiers d'étude (CCTP, APD)  
- Rédaction de compte-rendu de réunions

**2017** :  
Assistante S.A.V chez Le Froid Bornet  
Etablissement de commandes et de factures clients  
- Etablissement de commandes fournisseurs

**2015 - 2016** :  
Aide à la création et au développement d'une entreprise de maroquinerie et bijouterie chez Litchi Shop.com

**2011 - 2015** :  
Secrétaire Technique chez Cofely Axima - Musée Du Louvre  
- Accueil physique et permanence téléphonique  
- Dispatching, suivi et saisie des demandes d'interventions techniques préventives et correctives de maintenance dans la GMAO  
- Refonte de la GMAO  
- Rédaction de compte-rendu de chantier  
- Suivi et gestion de contrat de sous-traitance

- Gestion des plannings
- Gestion des congés
- Gestion du stock technique physiquement et via la GMAO
- Relance des fournisseurs et des sous-traitants
- Etablissement de factures et commandes
- Gestion du contrôle d'accès (Badges et listing)

**2011 :**

Secrétaire Technique chez R.a.t.p - Service Maintenance Des Ascenseurs Et Escalators Du Rer A

**2011 :**

Assistante Travaux chez Gtm - Université François Mitterrand

**2011 :**

Assistante chez Duval Expertise

**2010 :**

Secrétaire Technique chez Faceo - France Télécom

**2010 :**

Secrétaire Technique chez Arteis - I.n.s.e.p

**2010 :**

Opératrice de Saisie chez A.i.g Vie sur La Défense

**2010 :**

Assistante d'Exploitation chez M.t.o - Villejuif

**2007 - 2010 :**

Secrétaire Technique chez Vinci Facilities

- Dispatching, suivi et saisie des demandes d'interventions techniques préventives et correctives de maintenance dans la GMAO
- Refonte de la GMAO

**2007 :**

Secrétaire Technique chez Cegelec

- Dispatching, suivi et saisie des demandes d'interventions techniques préventives et correctives de maintenance dans la GMAO
- Gestion du planning, du stock et des congés des techniciens

**2006 :**

Assistante chez Vonroll Inova France

- Assistante au Service des Garanties
- Assistante d'un Chef de projet au Département Construction
- Assistante au Service Achats

**2005 - 2006 :**

Assistante Polyvalente chez Cdk Publishing - Attaché De Presse Jean Veidly

Gestion de l'évènementiel et diverses créations graphiques

**2004 - 2005 :**

Agent d'Accueil / Vendeuse / Comptable chez Point.p sur Nanterre

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et permanence téléphonique
  - Dispatching, suivi et saisie des demandes d'interventions techniques préventives et correctives de maintenance dans la GMAO
  - Refonte de la GMAO
  - Rédaction de compte-rendu de chantier
  - Suivi et gestion de contrat de sous-traitance
  - Gestion des plannings
  - Gestion des congés
  - Gestion du stock technique physiquement et via la GMAO
  - Relance des fournisseurs et des sous-traitants
  - Etablissement de factures et commandes
  - Gestion du contrôle d'accès (Badges et listing)
- Maîtrise des Bases de données : Access, E-Deal, Maximo, E-center, Sam Citrix, SAP, Suicom