Jerome T. - Né le 23/03/1964
92700 Colombes
25 ans d'expérience
Réf : 2102081111

Métreur peinture et sols souples

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

2005 : Bac +2 à ifidéc
Métreur

1993 : CAP
CAP peintre -décorateur

1991 : Volontaire Service National Entreprise. Filiale De Saint Gobain Chambre De Commerce De Sao Paulo sur Sao Paulo, Bresil
Étude et analyse des coûts de productions et marges.

1989 : Maîtrise De Lettres La Sorbonne sur Paris

Expériences professionnelles

2018 - 2020 :

Métreur : Peinture -revêtement De Sol chez Delaval sur Courbevoie

Fonctions principales:

Métrés sur plans et relevés sur site.

Chiffrages pour travaux de peinture intérieure; décoration intérieure; sols souples.

Clientèle: entreprises; institutionnels; marchés publics.

Rédaction de documents administratifs: D.O.E et mémoires techniques.

2007 - 2017 :

Métreur -Chargé d'affaires chez Blouet sur Asnières-sur-seine

Fonctions principales:

Métrés sur plans et relevés sur site.

Relations et conseils à la clientèle.

Chiffrages pour travaux de: peinture intérieure, ravalement, décoration intérieure, peinture industrielle, sols souples.

Suivis de chantiers et planification.

Gestion des achats marchandises.

Relations avec les sous-traitants.

Etablissement des situations fin de mois.

Clientèle: Hôtellerie de luxe; architectes; entreprises; institutionnels; marchés publics; particuliers en TCE.

Rédaction de documents administratifs: Contrats de sous-traitance; D.O.E.; mémoires techniques.

2003 - 2006 :

Métreur chez Thomas & Harrison sur Clichy

Fonctions principales:
Métrés sur plans et relevés sur site.
Chiffrages pour travaux de peinture intérieure et décoration intérieure.
Clientèle: entreprises; institutionnels; marchés publics.
Rédaction de documents administratifs: D.O.E et mémoires techniques.

1994 - 2002 :

Métreur Et Conducteur De Travaux -associé Gérant chez Pier Decors sur Courbevoie

Fonctions principales:
Suivi de l'approvisionnement et main d'oeuvre.
Embauche de personnel.
Réception de supports.
Organisation et suivi de planning.
Gestion et achats des marchandises et fournitures.
Contrat de sous-traitance.
Suivis de chantiers.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Batigest, Pack Office, AutoCAD, EBP

Atouts et compétences

25 ans d'expériences de chiffrages et une bonne connaissance du terrain.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- o Dessin et aquarelle
- o Bricolage
- o Pêche à la mouche
- o Lecture