Secrétaire / Assistante polyvalente

Né(e) en 1979 · 60790 LA DRENNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2102081417

Objectif

Mettre à profit mes compétences acquises et les développer d'avantage

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-06-30 — Bac +2 — Lycée Joliot Curie
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
1998-06-30 — Bac — Lycée Joliot Curie
Baccalauréat STT Comptabilité-Gestion
1994-06-30 — Collège Paul Painlevé
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2014-06-01 - 2014-12-31 — Secrétaire
Secrétaire en CDI à la société ETS VINCENT Plomberie Couverture.
2013-11-01 - 2014-04-30 — Secrétaire
Secrétaire en CDI à la société DAO THOLOZAN Plomberie Couverture Chauffage.
2005-12-01 - 2013-10-31 — Secrétaire
Secrétaire en CDI à la société SARL DECIF Plomberie Chauffage.
2002-11-01 - 2005-12-31 — Secrétaire
Secrétaire en CDI chez ESTEM Cabinet d’Etudes.
2001-03-01 - 2002-08-31 — Assistante Qualité
Assistante Qualité en CDI chez OPERA Centrale d’achats.
2000-12-01 - 2001-02-28 — Assistante Paie
Assistante Paie intérimaire chez ADVANCIA.
2000-07-01 - 2000-11-30 — Standardiste
Standardiste intérimaire chez HEUDEBERT.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Standard téléphonique, Gestion de plannings, Facturation, Devis, Gestion des règlements, Relance clients, Négociation auprès des fournisseurs, Suivi contrats d’entretien, Frappe de courriers, Suivi de réclamations, Organisation de journées d’étude, Gestion de stocks, Suivi dossiers techniques, Organisation de déplacements, Suivi du personnel

Logiciels

Pack Office, Excel, Word, Ciel, SAARI,outlook, powerppoint, , Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Lectures, Randonnée, Cuisine, Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.