Agent administratif

Né(e) en 1991 · 77176 Savigny-le-Temple · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2102101516

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac — B. de Castille
BAC PRO SPVL (Services de Proximité et Vie Locale)
2007-12-31 — CAP — Blanche de Castille
BEP CSS (Carrière Sanitaire et Sociale)
2004-12-31 — CAP — Lycée Sonia Delaunay
BEP VAM (Vente Action Marchande)

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-04-30 — Agent de fabrication
Confection et contrôle qualité produit (rétroviseurs)
2018-10-01 - 2019-10-31 — Agent prévention santé sécurité du travail
Appels d’offres, création et gestion de plannings, gestion du Document Unique, organisation des formations, gestion des stocks et commandes, accueil physique et téléphonique.
2018-02-01 - 2018-09-30 — Diverses missions d’intérim et extras
Vente, restauration, conditionnement.
2017-05-01 - 2018-01-31 — Conseillère de mode
Identification des besoins, conseil et accompagnement du client, mise en place de la surface de vente, encaissement et fidélisation de la clientèle.
2011-01-01 - 2015-09-30 — Hôtesse de caisse et employée de rayon
Mise en place, réapprovisionnement et entretien du rayon, accueil physique et renseignement client, encaissement et tenue de caisse.
2010-05-01 - 2010-08-31 — Agent administratif
Enregistrement des inscriptions et frais d’inscription sur logiciel, encaissement et création de badges d’accès, classement et archivage des dossiers.

Atouts

Contact clientèle aisé, Excellent relationnel, Rapidité d’adaptation, Rigueur et organisation, Esprit d’équipe, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.