# Assistant / animateur / coordinateur HSE

Né(e) en 1982 · 37130 Coteaux sur Loire · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2102111547

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Centre-Val de Loire

Mobilité : à tout le département

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

## Formations

10/2020 — Bac +5 — ESCCI

Master Administration des Entreprises, spécialisation QHSE
Stratégie, Marketing, gestion comptable, droit et droit du travail, management, management opérationnel et management de projet, structures d'entreprises et notions RH
Gestion de crise QHSE

09/2019 — Bac +4 — ESCCI

Bac +4 Responsable QSE
Certifications et audits, Gestion de Projet
Diagnostic QSE
Gestion d'un Système de Management Qualité, Sécurité, Environnement
Risques (chimique, pénibilité, incendie, ATEX, ADR, pénibilité, etc.) et Document Unique
Méthodologie de projet
Risques environnementaux (gestion déchets, ICPE, analyse environnementale)

06/2016 — Bac +3 — IUT de Tours

Management de l'environnement
Gestion de la problématique ICPE
Filières de gestion et traitement des déchets

## Expériences professionnelles

2021 - à ce jour

09/2019 - 09/2020 — Alternant HSE

Création et mise en oeuvre d'un outil d'évaluation de l'ergonomie au poste
Création et mise à jour de FDS simplifiées pour les ateliers et laboratoires
Gestion de la sécurisation et certifications de nouvelles machines
Communication inter-services
Enquêtes accidents
Participation active aux Comités Sécurité Environnement Energie
Participation à la vie du service Health, Safety & Environment du site
Surveillance de chantier lors de la coupure hivernale du site

09/2018 - 09/2019 — Alternant HSE

Mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
Rédaction du Document Relatif à la Protection Contre les Explosions (ATEX)
Gestion et commande des EPI et outils
Formations sécurité (Accueils, formations au poste, formations ATEX)
Gestion du registre déchets

02/2017 - 02/2018 — Adjoint territorial

Déploiement d'un système de collecte des déchets "Encombrants" en porte à porte et sur rendez vous :
- Étude et mise en place de la recommandation R437 de la CNAMTS
- Études terrain
- Contact avec les usagers (téléphone, rencontres)
- Contact avec les prestataires (Aubine, Kutler)
- Mise en place et mise à jour d'indicateurs sur le déploiement du système

Missions courantes :

- Contrôle des Points d'Apport Volontaires de déchets recyclables (remplissage, état, propreté alentour) et création d'une google map pour le service pour faciliter / optimiser les tournées
- Contact avec les gens du voyage (implantation de bennes déchets lors de leur installation, contrôle de la propreté autour des bennes)
- Contact avec le public (téléphonique, accueil des plaintes, réclamations, etc.)

## Langues

Anglais (Courant)

## Compétences

Connaissance des normes ISO 9001, 14001, 45001, 50001 et ICPE
Management d'un Système de Management Intégré
Gestion et suivi de projet
Management de groupe
Veille réglementaire
Notions (+) : ADR, ATEX, Risque Chimique, Pénibilité, Ergonomie

## Atouts

Motivé, adaptable et polyvalent

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis A, B

## Loisirs

Musique (guitare)
Lecture (romans, bandes dessinées, journaux)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.