Assistante Administratif

Né(e) en 1997 · 94200 IVRY-SUR-SEINE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2102121424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — IFSAIG Formation
Bac+ 1 / BTS Assistante Manager
2016-12-31 — Bac — Lycée Polyvalent Champlain
Bac Professionnel Gestion-Administration
2015-12-31 — Lycée Polyvalent Champlain
BEP Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante Administratif des Ventes
Facturations, relance clients, commande clients, commande fournitures.
2018-04-01 - 2019-12-31 — Préparatrice de Commandes
Commande clients, DLC, Facing, Reliquat.
2017-01-01 - 2018-02-28 — Conseillère de Vente
Étiquetage des produits, Mise en forme de rayon, Conseil clients.
2016-10-01 - 2017-12-31 — Assistante Manager
Suivie présence salariés, gestion des commandes.
2015-11-01 - 2015-11-30 — Assistante Comptable
Établissement de remise de chèque, Vérification de présence des salariés.
2015-09-01 - 2015-09-30 — Assistante Comptable
Saisie d’écriture comptable, Lettrage des comptes, Déclaration TVA.
2015-05-01 - 2015-07-31 — Assistante Administrative
Accueil des usagers, Ouverture du courrier arrivant.
2015-01-01 - 2015-01-31 — Assistante Comptable
Création de fiches de paie, Rapprochement bancaire, Création de graphique.
2014-05-01 - 2014-06-30 — Assistante Comptable
Saisie des factures d’achat et de vente, Création de tableau avec formule de calcul.
2012-12-01 - 2012-12-31 — Assistante Comptable
Classement des dossiers, Archivage des dossiers, Photocopies.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Facturation, Saisie des factures d’achat et de vente, Création de fiches de paie, Déclaration de TVA, Établissement de chèques, Saisie des relevés de banque, Lettrage des comptes, Rapprochements bancaires, Création de tableau avec formules de calcul, Accueil des clients, Classement / Archivage des dossiers, Ouverture du courrier arrivant, Vérification de présence des salariés, Gestion des commandes, Planification de rendez-vous

Logiciels

Pack Office, EBP, Coala, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine, Pâtisserie, Sport, Lecture (Journal d’information), Cinéma (Film d’action)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.