Assistant De Gestion

44850 Le Cellier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2102150643

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2014 — Bac +2
Obtention du BTS Assistant de Gestion PME-PMI
2011 — Bac
Obtention du Baccalauréat Technologique STG CFE (Comptabilité Finance d'Entreprise)
2009 — BEP
Obtention du diplôme BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2014 - 09/2014 — Mission d'intérim - service Comptabilité Fournisseurs
-•& &ö6†VÖVçB FR `actures fournisseurs avec les bons de commande et les bons de livraison (Contrôle des quantités et des prix unitaires)
-•6 —6–R FW2 `actures dans le logiciel
2012 - 2014 — Assistant de Gestion
Domaine Comptable :
-"Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 6öçG ats Horizons Jeunes
-•@raitement mensuel des dates d'anniversaires Horizons Jeunes et édition des factures
Domaine Administratif :
-"ÆR 6÷W' ier du service
-"6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age des dossiers
-•6 —6–R WB 6öçG/FÆR FW2 †WW&W2 FR .—6Væ6R F ç2 ÆR Æöv–6–VÂ " 4… ONOS
-•&VÆ æ6R WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 6öàventions EDI
-•6 —6–R ÆW2 G&ö—G2 I& 6>‡2 Webpart pour TERCIEL
Domaine Commercial :
-" 67VV–Â N–Î— †öæ— VP
-"6öçG/FÆR b 7.– F–öâ FR f–6†W2 6Æ–VçG2 prâce au logiciel Clicmo
2011 - 2012 — Assistant de Gestion
Domaine Comptable :
-"6öçG/FÆR FR `actures (à l'aide du PGI Cégid)
-•6 —6–R FW2 `actures d'achats et ventes ainsi que l'enregistrement comptable
Domaine Administratif :
-"6÷W' ier de la société (mise sous pli ainsi que le timbrage)
-"6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age des dossiers
Domaine Commercial :
-" 67VV–Â N–Î— †öæ— VR ‡7F æF &B•
-•6 —6–R FW2 —F— VWGFW2 G ansporteurs
-"ÆR 7V—f' FR Æ—g aison et le pointage des bons de livraison
2007 - 2007 — Stage de trois semaines
-•6 —6–R WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 `actures Clients et Fournisseurs sur poste informatique
-" 67VV–Â FW2 6Æ–VçG0
-•6W vice Administratif (classement des dossiers, appel téléphonique)
2005 - 2005 — Stage d'une semaine
-•6 —6–R WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 `actures sur informatique
2005 - 2005 — Stage d'une semaine

-”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks
-”F—`ers saisie sur informatique

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

-•& &ö6†VÖVçB FR `actures fournisseurs avec les bons de commande et les bons de livraison (Contrôle des quantités et des prix unitaires)
-”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age des dossier
-”6öçG/FÆR FR `actures (à l’aide du PGI Cégid)
-•6 —6–R FW2 `actures d’achats et ventes ainsi que l’enregistrement comptable

Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegidagrement - Cegidexpert

Permis

Permis B

Loisirs

-• assionné des voitures, de la musique, de la mode et du sport (Renforcement Musculaire et Fitness).
-• articipation au dépouillement lors des votes de ma commune

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.