

Né en 1991
44850 Le Cellier
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2102150643

Assistant de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +2

Obtention du BTS Assistant de Gestion PME-PMI

2011 : Bac sur St Pierre La Joliverie

Obtention du Baccalauréat Technologique STG CFE (Comptabilité Finance d'Entreprise)

2009 : BEP sur St Pierre La Joliverie

Obtention du diplôme BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2014 :

Mission d'intérim - service Comptabilité Fournisseurs chez Eiffage Construction

- Rapprochement de factures fournisseurs avec les bons de commande et les bons de livraison (Contrôle des quantités et des prix unitaires)
- Saisie des factures dans le logiciel

2012 - 2014 :

Assistant de Gestion chez Entreprise Terrena sur Ancenis

Domaine Comptable :

- Enregistrement des contrats Horizons Jeunes
- Traitement mensuel des dates d'anniversaires Horizons Jeunes et édition des factures

Domaine Administratif :

- Le courrier du service
- Classement et Archivage des dossiers
- Saisie et contrôle des heures de présence dans le logiciel AR CHRONOS
- Relance et Enregistrement des conventions EDI
- Saisie les droits d'accès Webpart pour TERCIEL

Domaine Commercial :

- Accueil téléphonique
- Contrôle & création de fiches clients grâce au logiciel Clicmo

2011 - 2012 :

Assistant de Gestion chez Entreprise Mt International sur La Chapelle Basse Mer

Domaine Comptable :

- Contrôle de factures (à l'aide du PGI Cégid)
- Saisie des factures d'achats et ventes ainsi que l'enregistrement comptable

Domaine Administratif :

- Courrier de la société (mise sous pli ainsi que le timbrage)

- Classement et archivage des dossiers
- Domaine Commercial :
- Accueil téléphonique (standard)
 - Saisie des étiquettes transporteurs
 - Le suivi de livraison et le pointage des bons de livraison

2007 - 2007 :

Stage de trois semaines chez Entreprise Wirquin Plastiques sur Carquefou

- Saisie et enregistrement des factures Clients et Fournisseurs sur poste informatique
- Accueil des Clients
- Service Administratif (classement des dossiers, appel téléphonique)

2005 - 2005 :

Stage d'une semaine chez Pharmacie Seller Du Cellier

- Gestion des stocks
- Divers saisie sur informatique

2005 - 2005 :

Stage d'une semaine chez Entreprise Bessé sur Nantes

- Saisie et enregistrement des factures sur informatique

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegidagrement - Cegidexpert

Atouts et compétences

- Rapprochement de factures fournisseurs avec les bons de commande et les bons de livraison (Contrôle des quantités et des prix unitaires)
- Classement et Archivage des dossier
- Contrôle de factures (à l'aide du PGI Cégid)
- Saisie des factures d'achats et ventes ainsi que l'enregistrement comptable

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Passionné des voitures, de la musique, de la mode et du sport (Renforcement Musculaire et Fitness).
- Participation au dépouillement lors des votes de ma commune