Coordinatrice De Projets

Né(e) en 1989 · 34080 MONTPELLIER · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2102161049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +2 — ESARC
BTS Assistant de Gestion
2009 — Bac +2 — IUT de NIMES
DUT Gestion des Entreprises et Administrations

Expériences professionnelles

09/2015 - à ce jour — Coordinatrice de projets
Planification de projets :
• Définition des besoins (ressources humaines, matérielles, financières) et cahier des charges
• Développement outils de suivi et de planification, veille continue
• Planification des opérations en cohérence avec les autres activités
• Coordination entre fournisseurs, client, transporteur, sous-traitant
• Reporting activités
Support site de maintenance éolien basés en région dans les taches Opérationnelles
• Approvisionnement matériel
• Gestion et suivi des rapports des services de maintenance
• Gestion des Plans de Prévention des parcs éoliens
Master Planner - CIM Coordinator (Continuous Improvement Management)
• Création, lancement et gestion des Plans de maintenances préventives des éoliennes
• Planification, pilotage et suivi des opérations en machines
• Suivi et mise à jour des Task List des Plans de maintenance
• Analyse et suivi des indicateurs de performances
• Mise à jour structure machines sous SAP
• Réaffectation des coûts et revu technique des ordres de services

01/2015 - 04/2015 — Support qualité & achat

02/2013 - 09/2013 — Support Responsable Qualité

• Analyse des besoins et contrôle des stocks ;
• Contrôle des restrictions de chaque produit, mentions obligatoires, suivi des allégations et vérification des notices produits
• Elaboration de fiches techniques des produits en anglais.
• Constitution des dossiers réglementaire pour déclaration DGCCRF
• Contrôle des maquettes des futurs produits pour l'AFSSAPS
• Gestion des documents de conformité des produits achetés et vendus

09/2009 - 08/2012 — Support Qualité fourniture électricité

• Chargé de projet colonnes montantes, création de procédures
• Traitement des contrats d'exploitation d'électricité.
• Suivi de l'entretien des postes de transformation privés ;
• Mise à jour des incidents réseaux ;
• Gestion des déclarations d'Intention de commencement de travaux.
• Appui Interface entreprises. Suivi des travaux et de la satisfaction.
• Suivi des incidents de travail Formation sécurité.
• Service Accueil Raccordement Electricité

Langues

Espagnol (Courant)

Compétences

• Définition des besoins (ressources humaines, matérielles, financières) et cahier des charges
• Développement outils de suivi et de planification, veille continue
• Planification des opérations en cohérence avec les autres activités
• Coordination entre fournisseurs, client, transporteur, sous-traitant
• Reporting activités

Atouts

Autonomie, méthodique, organisation, adaptabilité, dynamisme, polyvalence, aisance relationnelle

Logiciels

Pack Office, Sap, Gantt Project

Loisirs

Handball, boxe, beachvolley, crosstraining, football, rando voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.