

Née en 1970
66240 Saint-estève
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2102210956

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Occitanie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Titre professionnel à IRFA sud
Titre professionnel de secrétaire comptable - niveau 4 en comptabilité

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :

Secrétaire comptable sur Perpignan

- accueillir téléphoniquement et physiquement les clients
- effectuer les tâches courantes du secrétariat
- assurer la traçabilité des informations
- assurer l'administration des achats et des ventes
- élaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques
- comptabiliser les documents commerciaux et bancaire
- suivi de la trésorerie
- établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- contrôler, justifier et rectifier les comptes
- préparation des bulletins de paie
- établir les déclarations sociales

2003 - 2012 :

Assistante Maternelle Agrée
prise en charge des enfants à mon domicile

2001 - 2003 :

Hôtesse d'accueil chez Hotelia
Accueil téléphonique
- Enregistrement comptable
- Secrétariat

1994 - 2001 :

Employé comptable et commerciale chez Frigoscandia
Gestion des clients
-Commande, facturation

1989 - 1994 :

Aide Comptable chez Skipper Finance
Comptabilité et secrétariat

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- accueillir téléphoniquement et physiquement les clients
- effectuer les tâches courantes du secrétariat
- assurer la traçabilité des informations
- assurer l'administration des achats et des ventes
- élaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques
- comptabiliser les documents commerciaux et bancaire
- suivi de la trésorerie
- établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- contrôler, justifier et rectifier les comptes
- préparation des bulletins de paie
- établir les déclarations sociales