Comptable / Assistante Polyvalente

Né(e) en 1990 · 91410 Saint Escobille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2102230420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — certificat — 26Academy
Certification Les Fondamentaux de la gestion RH
2012 — Bac +2 — IFA
Niveau BTS CGO
2010 — Bac Pro — lycée Francisque Sarcey
BAC PRO Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2017 - 01/2020 — Comptable
12/2014 - 01/2017 — Aide Comptable
09/2013 - 09/2013 — Aide Comptable
2013 - 2014 — Diverses missions d’intérim
09/2010 - 02/2013 — Aide Comptable

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil des clients, standard téléphonique, gestion du courrier, rédaction des mails et courriers
 ”VÆ &÷ ation des dossiers d’appels d’offres
 •.– Æ—6 F–öâ FPvis, classements
 ” 76—7F çFR 6öÖÖW&6– ÆR suivi des commandes, réception des commandes, livraisons clients
 ”6ö× F &–Æ—N’ 6Æ–VçB b `ournisseurs
 ”& ç VW2 Consultation des banques journalières, saisie des banques, rapprochement bancaire, suivi du tableau prévisionnel)
 ”–àventaire : Comptage des pièces, saisies des écritures
 ”æ÷FR FR g ais : Réalisation des notes de frais, saisies et remboursements
 ”N–6Æ ation de TVA, saisie de l’écriture en comptabilité
 ”vW7F–öâ GR W'6öææVÂ „N–6Æ ation embauche, suivi des congés/RTT, maladie, accident de travail, suivi visite médicale, dossier mutuelle, suivi des heures supplémentaires pour préparer la paie)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.