

Née en 1990  
**64300 Saint-boès**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2102230611**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

**2014** : Bac +5  
Master Direction Administratif et Financier

**2012** : Bac +3  
Licence Comptabilité- Finance

**2010** : Bac +2  
DUT Gestion des Entreprises et des Administration (option finance/comptabilité)

### Expériences professionnelles

**2014 - 2014 :**  
Apprenti Contrôle de Gestion Industriel chez Turbomeca sur Tarnos  
- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels  
- Reporting d'efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels  
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels  
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)  
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier  
- Consultation SAP pour des coûts de production

**2013 - 2013 :**  
Stagiaire Comptabilité analytique chez Perguilhem sur Lacq  
- Saisie de factures fournisseurs  
- Calcul du coût kilométrique d'une citerne

**2013 - 2013 :**  
Stage et CDD Aide comptable, administrative et financière chez Etchepare sur Saint-palais  
- Saisie de factures fournisseurs et clients  
- Mise à jour de la base de données fournisseurs  
- Rapprochement bancaire / Lettrage  
- Déclaration de TVA  
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas  
- Gestion administrative des congés payés

**2011 - 2012 :**

Hôtesse de caisse chez Intermarché sur Orthez

**2009 - 2009 :**

Serveuse chez Chez Cabeillou Et Cafétéria Intermarché sur Orthez

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Batigest, Sage

## Atouts et compétences

---

- Saisie de factures fournisseurs et clients
- Mise à jour de la base de données fournisseurs
- Rapprochement bancaire / Lettrage
- Déclaration de TVA
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas
- Gestion administrative des congés payés
- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels
- Reporting d'efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier
- Consultation SAP pour des coûts de production

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Trésorière Comité des Fêtes de Saint-Boès
- Licenciée en Handball (OHC) à Orthez
- Animatrice Section Baby Hand à Orthez