Comptable

64300 SAINT-BOES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2102230611

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2014 — Bac +5
Master Direction Administratif et Financier
2012 — Bac +3
Licence Comptabilité- Finance
2010 — Bac +2
DUT Gestion des Entreprises et des Administration (option finance/comptabilité)

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Apprenti Contrôle de Gestion Industriel

- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels
- Reporting d'efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier
- Consultation SAP pour des coûts de production

2013 - 2013 — Stage et CDD Aide comptable, administrative et financière

- Saisie de factures fournisseurs et clients
- Mise à jour de la base de données fournisseurs
- Rapprochement bancaire / Lettrage
- Déclaration de TVA
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas
- Gestion administrative des congés payés

2013 - 2013 — Stagiaire Comptabilité analytique

- Saisie de factures fournisseurs
- Calcul du coût kilométrique d'une citerne

2011 - 2012 — Hôtesse de caisse

2009 - 2009 — Serveuse

Langues

Français (courant)

Compétences

- Saisie de factures fournisseurs et clients
- Mise à jour de la base de données fournisseurs
- Rapprochement bancaire / Lettrage
- Déclaration de TVA
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas
- Gestion administrative des congés payés

- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels
- Reporting d’efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier
- Consultation SAP pour des coûts de production

Logiciels

Pack Office, Batigest, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

- Trésorière Comité des Fêtes de Saint-Boès
- Licenciée en Handball (OHC) à Orthez
- Animatrice Section Baby Hand à Orthez

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.