Secretaire Comptable -administrative

Né(e) en 1995 · 06000 NICE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2102240756

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Formation — Collège International d'Administration et Business, faculté d'Economie
- Comptable et gestion d'affaire
2011 — Bac — Lycée théorétique 'N. Testemitanu'
Baccalauréat

Expériences professionnelles

10/2018 - 09/2020 — Secrétaire comptable- administrative

Suivi des comptes clients et fournisseur ; Enregistrements comptables, Diverses tâches administratives ; Recouvrement des créances ; Saisie et contrôle des factures et notes de frais, Rapprochements bancaires, Saisie factures fournisseurs, contrôle bon commande et factures,
Saisie virements fournisseurs et édition,
Etablissement état de rapprochement,
Accueil physique et téléphonique,
Gestion des salaries, Correspondance avec l'Urssaf et la Direction des Impôts

10/2017 - 09/2018 — Service de petit déjeuner

10/2016 - 08/2017 — Agent d'entretien de bureaux

05/2016 - 10/2016 — Cuisinier

04/2014 - 10/2015 — Aide comptable

Saisie factures fournisseurs et clients ;
Lettrage comptes fournisseurs et clients ;
Saisie écritures de trésorerie : Banque ;
Etablissement état de rapprochement,
Gestion de salariés

Langues

Russe (Courant)

Compétences

Suivi des comptes clients et fournisseur ; Enregistrements comptables, Diverses tâches administratives ; Recouvrement des créances ; Saisie et contrôle des factures et notes de frais, Rapprochements bancaires, Saisie factures fournisseurs, contrôle bon commande et factures,
Saisie virements fournisseurs et édition,
Etablissement état de rapprochement,
Accueil physique et téléphonique,
Gestion des salaries, Correspondance avec l'Urssaf et la Direction des Impôts

Loisirs

Littérature française, pays asiatiques, natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.