Assistante Administrative & Commerciale Btp

Né(e) en 1978 · 64340 BOUCAU · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2102240807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Titre professionnel — AFPA
Titre professionnel comptable assistante
2000 — Bac +2 — Université d'Economie et de Gestion Montpellier I
DEUG AES
1996 — Bac — Lycée Roland Garros
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

10/2010 - 01/2021 — Secrétaire comptable
01/2010 - 10/2020 — Assistante Comptable et Gestion Clients
2009 - 2009 — Comptable stagiaire
2002 - 2002 — Chargée d'accueil et Conseillère
2002 - 2006 — Secrétaire / Assistante au service après-vente
2001 - 2001 — Assistante et Conseillère

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion
Ouverture et suivi des chantiers
Etablissement des factures des clients, saisie des paiements
Demande de caution bancaire
Relance des impayés et des levées de retenue de garantie
Saisie de la banque, de la caisse ainsi que le rapprochement bancaire
Saisie et paiement des factures fournisseurs
Réalisation des travaux de fin d'exercice
Assistanat
Effectuer des tâches administratives courantes
Gestion des appels et/ ou de l'accueil téléphonique
Gestion des mails
Répondre à des appels d'offres
Etablir le planning des techniciens de maintenance
Archivage
Commande fournitures et gestion de stocks

Atouts

• Dynamique
• Esprit d'équipe
• Qualités relationnelles

• Capacités d’intégration
• Rigueur

Logiciels

Pack Office, Onaya, EBP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.