

Née en 1970  
**89100 Sens**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2102251050**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1999** : Bac +2 à Université de Dijon sur Dijon  
Technicien en oenologie: titulaire du DTO

**1976** : Bac +2 à Lycée agricole sur Pau  
Technicien agricole: Gestion entreprise agricole

### Expériences professionnelles

---

**2012 à ce jour** :  
Créateur d'entreprise d'assistante administrative auprès de PME

**2001 - 2011** :  
Assistante de direction chez Sa Adige (entreprise Btp)

**1995 - 2007** :  
Gérante d'entreprise négoce de vin de propriété chez Cave De Montfort

**1990 - 1999** :  
Commercial, Gestion administratif et productif chez Domaine Du Chardonnay

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Assistante de direction dans une PME de promotion immobilière, gestion de chantiers relation avec les entreprises du BTP, toutes les charges administratives propre à une entreprise, gestion de contentieux.

- Facturation et bons de commande
- Présentations de vente
- Contrôle et gestion des stocks

### Permis

---

Permis B