Assistante De Direction

Né(e) en 1970 · 89100 SENS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2102251050

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Bac +2 — Université de Dijon
Technicien en oenologie: titulaire du DTO
1976 — Bac +2 — Lycée agricole
Technicien agricole: Gestion entreprise agricole

Expériences professionnelles

2012 - à ce jour — Créateur d'entreprise d'assistante administrative auprès de PME
2001 - 2011 — Assistante de direction
1995 - 2007 — Gérante d'entreprise négoce de vin de propriété
1990 - 1999 — Commercial, Gestion administratif et productif

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante de direction dans une PME de promotion immobilière, gestion de chantiers relation avec les entreprises du BTP, toutes les charges administratives propre à une entreprise, gestion de contentieux.
- Facturation et bons de commande
- Présentations de vente
- Contrôle et gestion des stocks

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.