

Née en 1970
89100 Sens
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2102251050

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1999 : Bac +2 à Université de Dijon sur Dijon
Technicien en oenologie: titulaire du DTO

1976 : Bac +2 à Lycée agricole sur Pau
Technicien agricole: Gestion entreprise agricole

Expériences professionnelles

2012 à ce jour :
Créateur d'entreprise d'assistante administrative auprès de PME

2001 - 2011 :
Assistante de direction chez Sa Adige (entreprise Btp)

1995 - 2007 :
Gérante d'entreprise négoce de vin de propriété chez Cave De Montfort

1990 - 1999 :
Commercial, Gestion administratif et productif chez Domaine Du Chardonnay

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante de direction dans une PME de promotion immobilière, gestion de chantiers relation avec les entreprises du BTP, toutes les charges administratives propre à une entreprise, gestion de contentieux.

- Facturation et bons de commande
- Présentations de vente
- Contrôle et gestion des stocks

Permis

Permis B