

Née en 1988
95540 Méry-sur-oise
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2102261452

Commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2021 : Bac +5 à Comnicia Business School
Bachelor Marketing et Commercial
Développement et prospection d'un portefeuille client en B2C et B2B

2018 : Bac +2 à Comptalia
BTS Assistante de Gestion Certifié VeriSelect BAC+2

2017 : Diplôme à C Forma Pro Montmorency
Diplôme Secrétaire - Assistante

2017 : Diplôme
Diplôme d'orthographe - Certificat Voltaire

2016 : Diplôme à C Forma Pro Montmorency
Diplôme Employée Administrative et Accueil

2016 : brevet à FNSP
Brevet de secourisme
P.S.C.1

Expériences professionnelles

08/2018 - à ce jour :

Assistante Commerciale chez Maxiavenue

- Vente de voitures, d'équipements et d'aménagements pour la police municipale, services techniques, gendarmerie, ambulances (Chiffre d'affaires : 2018 : 310 K€ / 2019 : 900 K€ / 2020 : 717 K€)
- Fidélisation et prospection de la clientèle
- Création d'une base de données sur le CRM
- Assistance et support auprès des trois commerciaux de terrain
- Négociation des offres commerciales et création des devis
- Retrait et constitution des dossiers d'appels d'offres
- Mise à jour du back office sur Prestashop et suivi du site vitrine
- Collaboration active avec le directeur, l'assistante ADV et la comptable
- Organisation des interventions techniciens et suivi du planning
- Gestion des litiges et des recouvrements
- Organisation et animation de salons, Paris et province

01/2017 - 08/2018 :

Secrétaire Commerciale chez Cdip

- Vente de tablettes tactiles pour une clientèle de séniors, Facilotab et logiciel de généalogie.

- Animations des salons, IDF et province
- Relation fournisseurs, revendeurs, prescripteurs
- Administration des ventes et SAV
- Responsable du standard téléphonique et de l'accueil des visiteurs

2014 - 2017 :

Commerciale chez Charlott' Lingerie

- Vendeuse indépendante à domicile
- Recrutement et management de 6 vendeuses
- Formation aux techniques de vente et de négociation
- Aménager une vitrine et création de PLV

2007 - 2016 :

Responsable d'Institut de beauté

- Développement du chiffre d'affaires
- Accompagnement des collaboratrices
- Gestion du planning
- Vente de produits cosmétiques

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

- Vente
- Fidélisation et prospection de la clientèle
- Développement du chiffre d'affaires
- Création d'une base de données sur le CRM
- Assistance et support auprès des trois commerciaux de terrain
- Négociation des offres commerciales et création des devis
- Retrait et constitution des dossiers d'appels d'offres
- Mise à jour du back office sur Prestashop et suivi du site vitrine
- Collaboration active avec le directeur, l'assistante ADV et la comptable
- Organisation des interventions techniciens et suivi du planning
- Gestion des litiges et des recouvrements
- Organisation et animation de salons

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat
Brigade du confinement
Secours populaire
Société Protectrice des Animaux
Yoga. Paddle. Fitness. Organisations de Plogging
Passionnée de décoration d'intérieur et de DIY