

Née en 1988  
**95540 Méry-sur-oise**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2102261452**

## Commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

**2021** : Bac +5 à Comnicia Business School

Bachelor Marketing et Commercial

Développement et prospection d'un portefeuille client en B2C et B2B

**2018** : Bac +2 à Comptalia

BTS Assistante de Gestion Certifié VeriSelect BAC+2

**2017** : Diplôme à C Forma Pro Montmorency

Diplôme Secrétaire - Assistante

**2017** : Diplôme

Diplôme d'orthographe - Certificat Voltaire

**2016** : Diplôme à C Forma Pro Montmorency

Diplôme Employée Administrative et Accueil

**2016** : brevet à FNSP

Brevet de secourisme

P.S.C.1

### Expériences professionnelles

**08/2018 à ce jour :**

Assistante Commerciale chez Maxiavenue

- Vente de voitures, d'équipements et d'aménagements pour la police municipale, services techniques, gendarmerie, ambulances (Chiffre d'affaires : 2018 : 310 K€ / 2019 : 900 K€ / 2020 : 717 K€)
- Fidélisation et prospection de la clientèle
- Création d'une base de données sur le CRM
- Assistance et support auprès des trois commerciaux de terrain
- Négociation des offres commerciales et création des devis
- Retrait et constitution des dossiers d'appels d'offres
- Mise à jour du back office sur Prestashop et suivi du site vitrine
- Collaboration active avec le directeur, l'assistante ADV et la comptable
- Organisation des interventions techniciens et suivi du planning
- Gestion des litiges et des recouvrements
- Organisation et animation de salons, Paris et province

**01/2017 - 08/2018 :**

Secrétaire Commerciale chez Cdip

- Vente de tablettes tactiles pour une clientèle de séniors, Facilotab et logiciel de généalogie.

- Animations des salons, IDF et province
- Relation fournisseurs, revendeurs, prescripteurs
- Administration des ventes et SAV
- Responsable du standard téléphonique et de l'accueil des visiteurs

## 2014 - 2017 :

Commerciale chez Charlott' Lingerie

- Vendeuse indépendante à domicile
- Recrutement et management de 6 vendeuses
- Formation aux techniques de vente et de négociation
- Aménager une vitrine et création de PLV

## 2007 - 2016 :

Responsable d'Institut de beauté

- Développement du chiffre d'affaires
- Accompagnement des collaboratrices
- Gestion du planning
- Vente de produits cosmétiques

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage

## Atouts et compétences

---

- Vente
- Fidélisation et prospection de la clientèle
- Développement du chiffre d'affaires
- Création d'une base de données sur le CRM
- Assistance et support auprès des trois commerciaux de terrain
- Négociation des offres commerciales et création des devis
- Retrait et constitution des dossiers d'appels d'offres
- Mise à jour du back office sur Prestashop et suivi du site vitrine
- Collaboration active avec le directeur, l'assistante ADV et la comptable
- Organisation des interventions techniciens et suivi du planning
- Gestion des litiges et des recouvrements
- Organisation et animation de salons

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bénévolat  
Brigade du confinement  
Secours populaire  
Société Protectrice des Animaux  
Yoga. Paddle. Fitness.Organisations de Plogging  
Passionnée de décoration d'intérieur et de DIY