

Née en 1975
91610 Ballancourt
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2103040916

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1995 : Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat

12/1993 : Bac
BAC Professionnel Bureautique

12/1991 :
BEP/CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2020 - 04/2021 :
Adjointe Administrative RH chez Hôpital Georges Clemenceau sur Champcueil
Gestion des AT/MP, gestion des procédures d'absences irrégulières, gestion des cartes professionnelles, gestion du parc de logement de la cité, chrono, assistante du service RH.

06/2019 - 06/2020 :
Assistante RH PSE chez Groupement Mousquetaires sur Bondoufle
Gestion du personnel présent dans le PSE (plan de sauvegarde de l'emploi), gestion des contrats CTT et CDD, absences maladie, solde de tout compte, suivi administratif des formations, suivi des projets, suivi DA/DV.

02/2010 - 06/2010 :
Secrétaire de Direction chez Association France Alzheimer Essonne
Gestion du secrétariat de l'association.

10/2008 - 11/2008 :
Technicienne Paie chez Fédération Du Bâtiment sur Dammarie-les-lys (77)
Gestion du personnel (DUE, gestion des contrats et avenants, absences, congés, maladie, accident de travail, paies (50 salariés), solde de tout compte, ASSEDIC, DADS...).

01/2008 - 10/2008 :
Comptable chez Brico Marché sur Etrechy
Comptabilité générale, relation avec les organismes financiers et sociaux, gestion du personnel.

10/2006 - 05/2019 :
Responsable Administrative chez Agrivert Environnement sur Ballancourt

Assistante de direction, services généraux, appels d'offre, relation clientèle, comptabilité générale, relation avec les organismes sociaux, établissement des factures clients, relances clients, gestion du personnel.

07/2004 - 01/2008 :

Assistance de Gestion chez Eurogip sur Paris

Gestion des budgets, des engagements de dépenses, gestion des comptes administratifs, gestion du personnel.

01/1997 - 06/2004 :

Assistante d'Agence chez Adaptel / Accecit sur Paris

Gestion du personnel (Recrutement, DUE, gestion des contrats de mission et de mise à disposition, plannings, établissement des paies (400 intérimaires).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Randonnée, Gymnastique, Lecture, Brocante