Assistante commerciale et administrative

33240 SAINT-ANDRE DE CUBZAC · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103111253

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2015 — GRETA Creuse - CPS Tertiaire
Remise à niveau en Secrétariat et comptabilité

Expériences professionnelles

05/2020 - 12/2020 — Assistante commerciale BD IARD
10/2016 - 06/2019 — Assistante commerciale
08/2016 - 10/2016 — Chargée de clientèle - Assistante commerciale
01/1999 - 12/2008 — Secrétaire-Standardiste
Diverses missions dans plusieurs sociétés.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Allemand (moyen)

Atouts

Gestion administrative, Gestion des supports commerciaux, Gestion des litiges, Mise à jour du CRM, Saisie de devis et commandes, Facturation, Accueil téléphonique et physique, Gestion des ressources humaines, Suivi logistique, Reporting

Logiciels

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.