

Née le 28/11/1973
58310 Dampierre Sous Bouhy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2103121202

Assistante / secrétariat polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1994 : Bac +2
BTS Secrétariat de direction

12/1992 : Bac
Baccalauréat Technologique Série G1

Expériences professionnelles

10/2010 - 06/2013 :

Assistante Responsable d'Agence, secrétaire du bâtiment chez Siba - Sols Industriels

Accueil, travaux administratifs, demande d'agrément sur la solvabilité du client, ouverture et suivi des dossiers chantiers, mise à jour des plannings, émission des bons de commande, assistance commerciale, contrôle des factures, rédaction mémoire technique, pré-facturation, établissement des devis, traitement des dossiers d'appels d'offres.

05/2006 - 12/2008 :

Assistante chez Adour Promotion

Accueil téléphonique et visiteurs, travaux administratifs courants, création de Sociétés Civiles Immobilières de Construction, préparation et suivi des dossiers clients, suivi administratif et technique d'un programme immobilier, organisation des voyages et réunions.

06/2000 - 11/2005 :

Chargée du recouvrement et du contentieux chez Ffb - Société Métallurgique

Création de documents pour le recouvrement, constitution et suivi des dossiers contentieux, suivi de la balance âgée, enquête sur la solvabilité des clients, intervention directe auprès des débiteurs.

11/1997 - 11/1999 :

Secrétaire judiciaire chez 2cfr - Avocats

Accueil physique et téléphonique, retranscription de cassette audio, frappe de courriers, préparation et suivi des factures, organisation de voyages.

09/1996 - 06/1997 :

Secrétaire chez Etude Didier

Accueil et réception des appels, rédaction et saisie de courriers, de rapports.

08/1995 - 08/1996 :

Secrétaire juridique chez Etude Teytaud

Frappe de courriers, conclusions, prise sténographique et dictaphone, constitution des dossiers juridiques.

11/1994 - 05/1995 :

Employée de bureau chez Centrale Nucléaire

Travaux journaliers de secrétariat, rédaction de gammes opératoires.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Fitness, Moto, Bricolage