

Née en 1981  
**06270 Villeneuve Loubet**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2103151338**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2009 :**

Formation de préparation au concours de rédacteur

**12/2006 :**

Concours d'adjoint administratif catégorie C

**12/2001 :** Bac +2

BTS Assistant de Direction

**12/1997 :**

BAFA

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 12/2021 :**

Assistante Administrative chez Creps Antibes sur Antibes

Gestion administrative du centre en collaboration avec le gestionnaire, gestion et suivi du budget de l'ensemble des pôles, suivi des dépenses et frais de déplacements.

**01/2015 - 12/2019 :**

Assistante travaux chez Bouygues Batiment Sud Est

Suivi de 20 chantiers sur le périmètre des Alpes Maritimes, constitution et suivi des dossiers administratifs des sous-traitants, rédaction des contrats, avenants et commandes des sous-traitants.

**01/2005 - 12/2015 :**

Adjoint administratif au service de l'Urbanisme et à la Direction Générale des Services chez Mairie De Villeneuve-loubet sur Villeneuve-loubet

Gestion administrative du service en collaboration avec le chef de service, tenue de l'agenda, gestion administrative, rédaction courriers et comptes-rendus de réunion.

**01/2001 - 12/2005 :**

Assistante administrative chez Cabinet D'architecture Abc Architecte sur Villeneuve-loubet

Constitution dossiers appels d'offres, rédaction des CCTP et CDPGF.

**01/1999 - 12/2001 :**

Secrétaire réceptionniste en alternance chez Centre D'affaires Vantas Sophia Antipolis sur Sophia Antipolis

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Running, Randonnée, Paddle, Roller, Littérature, Actions humanitaires, Famille d'accueil CIA Antibes