

Née en 1981
06270 Villeneuve Loubet
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2103151338

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 :

Formation de préparation au concours de rédacteur

12/2006 :

Concours d'adjoint administratif catégorie C

12/2001 : Bac +2

BTS Assistant de Direction

12/1997 :

BAFA

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2021 :

Assistante Administrative chez Creps Antibes sur Antibes

Gestion administrative du centre en collaboration avec le gestionnaire, gestion et suivi du budget de l'ensemble des pôles, suivi des dépenses et frais de déplacements.

01/2015 - 12/2019 :

Assistante travaux chez Bouygues Bâtiment Sud Est

Suivi de 20 chantiers sur le périmètre des Alpes Maritimes, constitution et suivi des dossiers administratifs des sous-traitants, rédaction des contrats, avenants et commandes des sous-traitants.

01/2005 - 12/2015 :

Adjoint administratif au service de l'Urbanisme et à la Direction Générale des Services chez Mairie De Villeneuve-loubet sur Villeneuve-loubet

Gestion administrative du service en collaboration avec le chef de service, tenue de l'agenda, gestion administrative, rédaction courriers et comptes-rendus de réunion.

01/2001 - 12/2005 :

Assistante administrative chez Cabinet D'architecture Abc Architecte sur Villeneuve-loubet

Constitution dossiers appels d'offres, rédaction des CCTP et CDPGF.

01/1999 - 12/2001 :

Secrétaire réceptionniste en alternance chez Centre D'affaires Vantas Sophia Antipolis sur Sophia Antipolis

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Running, Randonnée, Paddle, Roller, Littérature, Actions humanitaires, Famille d'accueil CIA Antibes