Assistante Administrative

Né(e) en 1975 · 76290 MONTIVILLIERS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103151505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de direction
1993-12-31 — Bac
BAC G1 Secrétariat

Expériences professionnelles

2004-03-01 - 2020-10-31 — Assistante de Direction
Soutien administratif et confidentiel à l'équipe de direction, collaboration avec cabinet comptable, banque, OPCA.
2002-11-01 - 2003-05-31 — Assistante Commerciale
Elaboration et suivi des offres commerciales, saisie des devis et courriers divers.
2001-05-01 - 2002-05-31 — Assistante Commerciale
Saisie bordereaux et organisation planning des chauffeurs, prise de commandes téléphoniques.
2000-01-01 - 2000-10-31 — Assistante Qualité
Gestion et saisie des procédures qualité, mise à jour des procédures dans base de données.

Atouts

Gestion Administrative, Gestion Comptable, Gestion Commerciale, Dynamique, Rigoureuse, Responsable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.