

Née en 1991
76620 Le Havre
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2103161447

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +3 à Université de Guyane
Licence en Administration Economique et Sociale

12/2012 : Bac +2 à Lycée GASTON Monnerville
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2009 : Bac à Lycée GASTON Monnerville
Baccalauréat Comptabilité de la Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 :

Contrôleur de gestion chez Dirm Memn sur Le Havre

Création des ordres de mission et des états de frais pour les agents embarqués et contrôle, vérification et validation des états de frais avant paiement des agents des différents sites via Chorus DT. La saisie des ordres à payer, les services faits et les demandes d'achat via Chorus Formulaire.

03/2019 - 07/2020 :

Contrôleur de gestion chez Dirm Memn sur Le Havre

Création des ordres de mission et des états de frais pour les agents embarqués et contrôle, vérification et validation des états de frais avant paiement des agents des différents sites via Chorus DT. La saisie des ordres à payer, les services faits et les demandes d'achat via Chorus Formulaire.

11/2018 - 11/2018 :

Opératrice de saisie chez Inlingua sur Le Havre

Contrôle et Saisie des données et informations dans un logiciel de formation. Création des dossiers de formation et la saisie du planning.

07/2013 - 06/2018 :

Assistante Gestion Administrative chez Equinoxe Formation sur Kourou

Accueil physique & téléphonique, Secrétariat et élaboration des documents du site inhérent aux actions de formation. Logistique du site - approvisionnement des fournitures administratives. Assurer le suivi des affaires, des conventions auprès des clients et des Opca. Traitement dossiers de rémunération des stagiaires. Contrôle de gestion - suivi analytique des affaires - suivi de la marche générale de l'entreprise.

Langues

Permis

Permis B