Assistante administrative

76620 LE HAVRE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2103170931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +2
BTS assistante de direction
12/2004 — Bac
BAC STT option ACA

Expériences professionnelles

08/2020 - 10/2020 — Employée Administrative
03/2018 - 05/2019 — Assistante Logistique Transport
Accueil des chauffeurs-livreurs français et étrangers, gestion des documents de douane, vérification des documents de douane, notification des T1 dans le logiciel Pro-Douane, préparation des bons de livraisons.
11/2017 - 01/2021 — Assistante logistique
05/2015 - 09/2017 — Sécrétaire Médicale
Accueil, gestion des RDV, encaissements, gestion des dossiers patients, frappe de courriers, tâches de secrétariat.
02/2010 - 03/2015 — Assistante Technique - Téléopératrice - Assistante d'agence
Planification, établissement de devis, gestion des techniciens, création de demande d'intervention, réception et filtrage d'appels téléphoniques, gestion des congés, des notes de frais, des stocks.
02/2007 - 07/2009 — Assistante d'exploitation - Hôtesse d'Accueil
Accueil des chauffeurs-livreurs français et étrangers, gestion des documents de douane des alcools, montage dossier + réservation bookings.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Création de dossiers, Gestion des Agendas, Plannification

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du chant, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.