Assistante Bureau d’études & Travaux

Né(e) en 1980 · 93160 NOISY-LE-GRAND · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103171415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — CAP — I.FI.DEC
Formation de Métreur en Peinture
2005-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Certificat Professionnel Assistante Commerciale
1998-12-31 — Lycée Honoré de Balzac
Baccalauréat Administratif

Expériences professionnelles

2017-11-01 - 2017-12-31 — Assistante Cadre Bureau Études & Travaux

Saisie & gestion des commandes clients, montage administratif & réponse aux appels d'offres, mise en place des chantiers, gestion et négociations achats fournisseurs, approvisionnement des stocks, gestion de la planification de l'équipe de techniciens SAV, suivi & planification des contrats de maintenance.

2015-07-01 - 2017-10-31 — Assistante de Direction & Technique

2010-10-01 - 2015-01-31 — Assistante de Direction & Technique

2006-09-01 - 2010-09-30 — Métreur & Assistante Technique

Métrage (sur sites & plans) & élaboration des devis, gestion des commandes clients, mise en place administrative des chantiers, suivi de chantiers sur site, facturation clients & enregistrement des achats.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Esprit d’équipe, Volontaire, Autonome, Persévérante, A l’écoute, Enthousiaste, Polyvalente, Organisée, Positive, Rigoureuse, Débrouillarde

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, EBP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.