Assistant de gestion polyvalent

Né(e) en 1980 · 13690 GRAVESON · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2103180749

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — TECHNIQUAL
ERP niveau 1 + Licence de Sauveteur/Secouriste du Travail
12/2002 — Bac +2 — ESFA
BTS Assistant de gestion PME-PMI
12/2000 — Bac — LP A.DUMAS
BAC Professionnel Comptabilité Mention 'Assez bien'

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2014 — Assistant de gestion administrative
Gestion administrative des dossiers d'appels d'offres (marchés privés et publics), devis/facturation/ règlements clients, social salarié (formations, mutuelle, caisse de congés payés...), administratif courant, maintenance des postes informatiques.
01/2012 - 12/2013 — Gestion administrative et commerciale – Service commande / social
Gestion administrative des commandes et des aspects sociaux.
01/2010 - 12/2011 — Technicien PSSP
Gestion des dossiers d’arrêt de travail des assurés.
01/2006 - 12/2010 — Assistant de gestion polyvalent
Gestion administrative des dossiers d'appels d'offres, devis/facturation/règlements clients, comptabilité client/ fournisseur, social salarié, maintenance des postes informatiques.
01/2004 - 12/2006 — Agent de sécurité / Centraliste au PC Sécurité
01/2001 - 12/2002 — Chargé de Gestion Générale
Gestion des plannings, financements OPCA des formations, administratif courant, commandes de fournitures administratives.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Gestion commerciale, Comptabilité, Maintenance informatique, Utilisation de logiciels commerciaux et comptables

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Musique, Dépannage informatique, Science, Nouvelles technologies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.