Assistante de gestion

Né(e) en 1992 · 94000 CRETEIL · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2103180854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Formation d’assistante de gestion
2014-12-31 — Bac +2 — UPEC
Licence 1 Langues étrangères appliquées
2011-07-31 — Bac — Lycée Antoine De Saint-Exupéry
BAC Professionnel de Secrétariat

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2019-12-31 — Opératrice de saisie
Saisie informatique, vérifier les dossiers, envoyer des mails.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Agent administrative
Accueil physique et téléphonique, enregistrer les dossiers sur tableau Excel, saisir les dossiers.
2015-06-01 - 2015-07-31 — Secrétaire
Enregistrer des opérations comptables.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Compétences administratives et RH, Compétences comptabilité, Maitrise du pack office, Maitrise du logiciel EBP comptabilité, Maitrise de Sage paie, Maitrise de Sage comptabilité, Outils collaboratifs digitaux

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Etats-Unis, Algérie, Espagne, Italie, Portugal, Belgique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.