

Née en 1987
27000 Evreux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2103181225

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Lycée Aristide Briand - Greta de l'Eure
BTS Assistante de Gestion PME PMI

12/2012 : Bac à Lycée Aristide Briand - Greta de l'Eure
BAC PRO Comptabilité

12/2008 : Bac à Centre de Formation ECOFIC
BAC PRO COMMERCE

12/2006 : CAP à Ecole Privée SEFOR
CAP Esthétique/Cosmétique/Parfumerie

12/2005 : CAP à Lycée Notre-Dame
BEP Secrétariat/Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2021 - 12/2021 :
Assistante administrative et de Direction chez Mon Logement 21 sur Evreux
Missions : compte rendu, courriers, traitement de dossiers.

07/2019 - 12/2019 :
Secrétaire Médico-Social chez Carsat sur Evreux
Collaboration avec les assistantes sociales, enregistrement des demandes des assurés, saisies des comptes-rendus, organisation des dossiers.

04/2019 - 06/2019 :
Secrétaire-Comptable chez Essebat sur Evreux
Enregistrement de pièces comptables, accueil clients.

01/2019 - 02/2019 :
Assistante Comptable chez Etablissements Compin sur Evreux
Divers travaux de comptabilité (saisie-pointage-classement).

10/2018 - 12/2018 :
Employée administrative chez Glass Express sur Evreux
Accueil et facturation clientèle.

01/2012 - 12/2013 :

Employée Administrative & Comptable chez Congés Intempéries Btp

Accueil et tenue des dossiers salariés/adhérents, divers travaux de secrétariat et comptabilité.

01/2012 - 12/2012 :

Stagiaire Assistante Comptable & Administrative chez Cabinet D'expertise Comptable Acomex Sarl sur Evreux

Tenue d'un dossier Client-Gestion de ses fournisseurs : saisies des factures et des pièces de banque, lettrage des comptes.

01/2011 - 12/2012 :

Stagiaire Comptable chez Securitas France Sarl sur Evreux

Préparation, enregistrement et classement de pièces comptables.

01/2010 - 12/2011 :

Commerciale chez Phone Avenir sur Evreux

01/2006 - 12/2008 :

Assistante Commerciale & Administrative chez Sarl Ak Négoces Emballages De Luxe sur Paris

Gestion commerciale et administrative d'un fichier clients, suivi des commandes et expéditions.

06/2005 - 07/2005 :

Hôtesse d'accueil/Secrétaire chez Sarl Tiers Temps sur Evreux

Accueil et gestion des résidents, suivi des dossiers du personnel.

Permis

Permis B