Analyste des données

Né(e) en 1995 · 69800 St-Priest · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2103230903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Doctorat — Ecole DOCT

Doctorat en Finance Science de Gestion.

2019-12-31 — Afterschool

Formation en Anglais Diplôme de l'Université de Cambridge.

2018-12-31 — Bac +5 — Institut d'Administration des Entreprises (IAE)

Master 2 Management Sectoriel Mémoire « Causes et Prévision de la défaillance des Entreprises » soutenu le 4 septembre 2018 sous la direction de Pr. Walter Briec.

2017-12-31 — Bac +3 — Institut Supérieur de Gestion de Sousse

Licence Appliquée en Finance PFE réalisé au sein de l'Union Internationale de Banques ayant pour thème « Blanchiment d'argent et Financement de Terrorisme ».

2013-12-31 — Lycée Ibnou Sina

Baccalauréat en Sciences Expérimentales

Expériences professionnelles

2019-09-01 - 2020-02-29 — Analyste des données

Développer des outils d'optimisation des portefeuilles, analyser et évaluer la performance des portefeuilles, qualifier les risques liés aux portefeuilles, rédiger des rapports, participer à différentes formations.

2018-08-01 - 2019-07-31 — Gestionnaire de stock

Consulter les différents prestataires et fournisseurs, analyser les offres financières et les devis, élaborer les bons de commandes, réceptionner les marchandises, valider les factures, gérer le planning d'approvisionnement, réaliser des inventaires.

2018-05-01 - 2018-07-31 — Stage de fin d'études

Analyser les données financières à travers des logiciels : SPSS, STATA, ACP, le logiciel R, développer de modèles d'analyse financière.

2017-06-01 - 2017-08-31 — Assistante back office

Gérer les outils monétiques, traiter les dossiers et les réclamations des clients, suivre et gérer les comptes clients.

2016-02-01 - 2016-04-30 — Assistante comptable

Saisie des factures, établir la déclaration de TVA.

2015-06-01 - 2015-08-31 — Conseiller accueil

Préparation et envoi des documents (courriers, colis) auprès de particuliers et d'entreprises, vente des lettres et des timbres, renseignement des clients sur les services de la Poste.

Langues

Français (Notions), Anglais (Courant)

Atouts

Analyse de Risques, Réglementation Bancaire, Outils d'optimisation, Analyse de données, Gestion de stock, Saisie des factures, Gestion des comptes clients

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint, Ciel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.