Assistante D’agence

Né(e) en 1990 · 27930 Guichainville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2103231326

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — Bac +2
BTS Assistant de Manager option communication et gestion des ressources humaines
2009 — Bac — Lycée Aristide Briand
BAC STG (Sciences et Technologies de la Gestion option Communication et Gestion des Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

2017 - 2017 — Assistante de gestion
Assurer les tâches administratives courantes
2017 - 2017 — Hôtesse d’accueil standardiste
Accueil physique et téléphonique
2017 - à ce jour — Responsable Adjointe de centre
Manager une équipe de 50 distributeurs et seconder la Responsable de centre dans les tâches administratives et commerciales
2016 - 2016 — Assistante administrative
Gestion de la facturation et du suivi de commandes
2013 - 2016 — Assistante de direction
Gestion des ressources humaines (préparation des paies, suivi des intérimaires et suivi quotidien des RH) et suivi de reportings
2013 - 2017 — Hôtesse d’accueil (extras)
Accueil et préparation d’évènements
2012 - 2013 — Employée de gestion
Préparation de commandes
2011 - 2012 — Assistante administrative et commerciale
Vente de produits et suivi du service après-vente
2009 - 2011 — Assistante chef de projets
Organisation d’évènements, promotion d’artistes

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil physique et téléphonique
Assurer les tâches administratives courantes
Gestion de la facturation et du suivi de commandes
Préparation de commandes

Atouts

Bon relationnel
Dynamique
Discrète
Organisée
Déterminée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.