Assistante Comptable

Né(e) en 1970 · 76620 Le Havre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103231417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014 — Bac +2 — CIF/GRETA
BTS AG pme-pmi
1991 — Bac
BAC G1 secrétariat
1988 — BEP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2020 - 12/2020 — Assistante Comptable
-Relance
-Encodage facture fournisseur
-facturation
-Classement
12/2019 - 02/2020 — Assistante Comptable
-Accueil
-Gestion des litiges
-Relances clients
-facturation
01/2018 - 11/2019 — Assistante de gestion
-Accueil
-Rédaction
-comptabilité client / fournisseur
-Rapprochement bancaire
-Gérer les dossiers des commerciaux
-Facturation
-gestion des plannings et des RV etc…
-Classement
- Etablissement et Rédaction de devis
06/2017 - 01/2018 — Assistante d'agence
-Accueil -Rédaction
-comptabilité client / fournisseur
-Rapprochement bancaire
-gestion du parc de conteneurs et modules
-Facturation
-gestion des plannings et des RV etc…
03/2015 - 03/2017 — Assistante de direction
-Accueil -Rédaction
-comptabilité client / fournisseur
-Rapprochement bancaire
-gestion du parc de conteneur etc…
01/2014 - 02/2014 — Assistante de direction
- Gestion de standard
- Organisation de réunion...

- Etablissement de devis
- Classement et archivage

06/2013 - 07/2013 — Secrétaire comptable

- Enregistrement des factures
- Lettrage
- Rapprochement Bancaire
- Relance client (règlement)

07/2007 - 02/2015 — Hôtesse d’accueil

-Accueil du public -Encaissement
-Etablissement de contrat de crédit
-Suivi et gestion des dossiers d’assurances
- Etablissement de tableau de suivi des adhésions de cartes de fidélités...

1994 - 2001 — Secrétaire de direction

- Facturation
- Etablissement de courrier
- Organisation de déplacement
- Suivi dossier fournisseur
- Tous travaux de secrétariat

Langues

Français (Courant)

Compétences

-Accueil
-Gestion des litiges
-Relance
-Encodage facture fournisseur
-comptabilité client / fournisseur
-Rapprochement bancaire
-Gérer les dossiers des commerciaux
-Facturation
-gestion des plannings et des RV etc…
- Classement
- Etablissement et Rédaction de devis

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.