Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1988 · 27400 Hondouville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2103231424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2
BTS Assistante de Manager
2007 — Bac — Aristide Briand
Baccalauréat Littéraire Art plastiques

Expériences professionnelles

2020 - 2021 — Assistante administrative au service validation
2017 - 2018 — Chargée de recrutement
2016 - 2016 — Chargée de recrutement
2015 - 2015 — Secrétaire gestionnaire des procédures
2015 - 2016 — Assistante Projets
2013 - 2015 — Apprentie Assistante de Direction
2011 - 2011 — Vendeuse en prêt à porter
2011 - 2013 — Employée polyvalente
2010 - 2010 — Chargée de recrutement
2010 - 2011 — Chargée de communication et de développement
2008 - 2008 — Employée au service titre et bourse
2006 - 2007 — Agent d’accueil

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

Gestionnaires
Suivre les dossiers administratifs relatifs au personnel (PDP)
Gérer les stocks
Concevoir des outils de suivi d'activités
Capitaliser les connaissances sur les produits pour tracer l’historique des bonnes pratiques
Effectuer le suivi des missions intérimaires
Déclarer AT, DPAE
Saisir les heures

Commerciales
N•velopper un portefeuille de clients/prospects
Vç&Vv—7G&W" WB 7V—g&R ÆW2 6öÖÖ æFW0
7V—g&R ÆW2 –Î–ÖVçG2 FR –VÖVçB FW2 6öÖÖ æFW0
&VÆ æ6W" ÆW2 6Æ–VçG0
Vç&Vv—7G&W" ÆW2 ÷ — ations courantes du portefeuille client
&öÖ÷W`oir les offres commerciales
–ç7F ÆÆW" Vâ 7F æB 6öÖÖW&6– À
.–`érencer les produits

Æ 6VÖVçG2 7F–g0
.–F–vW" ÆW2 æææöæ6W0

Relationnelles
67VV–ÆÆ—" ÆW2 6Æ–VçG0
f–ÇG&W" ÆW2 VÇ0
f–N–Æ—6W" Æ 6Æ–VçN†ÆP
–ç7F W&W" VæR &VÆ F–öâ FR 6öæf– æ6P
–FVçF–f–W" ÆW2 &W6ö–ç0
.– Æ—6W" ÆW2 &öGV—G2 WB 7W ÷ ts de communication
–æ`ormer/sensibiliser sur les intérêts d'une structure
–× Æ— VW" ÆW2 — V— W0
–çFW'&övW" ÆW2 6W vices de la préfecture

Organisationnelles
Piloter la gouvernance du site
Æ æ–f–W" É& vVæF WB ÆW2 $@V
÷&v æ—6W" ÆW2 N— Æ 6VÖVçG2 WB ÆW2 f—6—FW2 GR 6—FP
6Æ 76VÖVç@
&6†—`age
Æ â FR &V7 utement
&V6†W&6†W" ÆW2 6 æF–F G0
.—>–ÆV7F–öææW" ÆW2 6 æF–F G0

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.