Assistante Administrative

Né(e) en 1995 · 76620 Le Havre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2103231505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016 — Bac +2 — IUT du Havre
DUT GLT (Gestion Logistique et Transport) Niveau
2013 — Bac — Lycée Robert Schuman
Baccalauréat STG (Sciences et technologies de la gestion)

Expériences professionnelles

01/2019 - 04/2020 — Chargée de clientèle
Traitement des appels entrant des clients, explication de facture, modification de contrat, ouverture / fermeture de contrat d’électricité ou de gaz
03/2018 - 11/2018 — Animatrice périscolaire
Animation périscolaire des enfants, aide aux devoirs, aide à l'alphabétisation pour réfugiés
11/2017 - 01/2018 — Vendeuse polyvalente
Accueil des clients, encaissement, vente, display, rangement
2017 - 2017 — Stagiaire Assistante administrative
Ouverture et tri du courrier, intégration des factures dans le logiciel interne de l'entreprise (4D), archivage de dossiers import/export, suivi de conteneurs sur les sites des compagnies maritimes, exportations de factures clients/fournisseurs, Chronopost, DHL
07/2015 - 2015 — Assistante administrative
Ouverture et tri du courrier, mise sous pli des certicats d'adhésions, aide à l'aranchissement, traitement des retours de contrats (NPAI), enregistrement des mandats SEPA dans les dossiers clients.
02/2014 - 03/2014 — Stagiaire Service douane
Création des dossiers import/export, règlementations douanières, visite du magasin douane

Langues

Anglais (Notions), Français (Courant)

Compétences

Accueil des clients, encaissement, vente/Traitement des appels entrant des clients, explication de facture, modification de contrat, ouverture / fermeture de contrat d’électricité ou de gaz

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.