Assistante Commerciale Et Administrative

28410 BU · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2103260707

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1994 — Formation — Académie Charpentier
Formation Artistique Supérieure en Communication
1991 — Bac +2 — Lycée de Sèvres
Brevet de Technicien en Arts Appliqués

Expériences professionnelles

07/2019 - 07/2020 — CONSEILLIERE D ACCUEIL
04/2019 - 06/2019 — ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE - Interim
09/2018 - 12/2018 — ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE - Interim
06/2016 - 06/2018 — ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE
10/2015 - 06/2016 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
10/2014 - 05/2015 — ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE
01/2009 - 06/2010 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
2001 - 2008 — ASSISTANTE COMMERCIALE ET DE COMMUNICATION
1995 - 2000 — TECHNICO COMMERCIALE

Langues

Français (courant)

Compétences

• Accueil physique et téléphonique
• Conseil et Vente en BtB et BtC
• Traitement des litiges et réclamations.
• Saisie Devis,Commandes et Facturation
• Suivi administratif (conformité,financement, immatriculation, livraison, logistique…),
• Suivi comptable (relance impayé et rapprochement bancaire)
• Analyse de données
• Gestion des plannings commerciaux, livraisons, fabrications…
• Rédaction de courriers, compte-rendus, notes...
• Gestion des bases MAJ (clients, fournisseurs, produits…) et de site web
• Classement et archivage

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, EBP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.