

Né en 1972  
**78370 Plaisir**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2103260920**

## Responsable comptable financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1992** : Bac +2  
BTS Comptabilité et gestion des Organisations

**1992** : Diplôme  
DCG Diplôme de comptabilité et de Gestion

**1990** : Bac  
BAC Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2023** :  
Responsable Comptable & RH chez Solvac Société De Bâtiment

**2018 - 2020** :  
Responsable Comptable chez Idf-thermic - Vinci Energies

**2016 - 2018** :  
Responsable Comptable & RH chez Ffc - Syndicat Patronal

**2012 - 2015** :  
Responsable Comptable & RH chez Groupe-andy- Société De Bâtiment

**2008 - 2012** :  
Responsable Comptable & RH chez Fca-idf6-société De Bâtiment

**2008 - 2008** :  
Collaborateur Confirmé chez B.b.a - Cabinet Comptable Généraliste

**2006 - 2007** :  
Collaborateur Confirmé chez Abaque - Cabinet Comptable Généraliste

**2005 - 2006** :  
Responsable Comptable et Administratif chez Penauille Derichebourg

**2001 - 2004** :  
Collaborateur Confirmé chez Foussier - Cabinet Comptable Généraliste

**1994 - 2000** :  
Comptable chez Cegat - Centre De Gestion Agrée

**1992 - 1994 :**

Comptable chez Producton 32 - Société De Publicité Groupe Ddb

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

- ☐ Assurer la responsabilité en supervision d'une équipe (5 personnes) de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu' à la présentation des bilans , consolidation, comptes combinés et autres déclarations légales
- ☐ Coordonner et contrôler les applications et les procédures comptables de la comptabilité générale et tiers (gestion des factures, lettrage des comptes, relances clients, pointage des caisses et notes de frais, suivi des fournisseurs, règlements, traitement des incidents et litiges, suivi de la sous-traitance, suivi de la trésorerie, suivi des banques, situations mensuelles et trimestrielles, budgets, impôts sociétés , TVA , CVAE, TVTS
- ☐ Coordinations des appels d'offres, Mise en place de procédure interne de contrôle
- ☐ Assurer la gestion sociale et le suivi du personnel (contrat de travail, suivi des embauches et formalités, gestion des congés et des absences, tenue du registre du personnel, gestion et établissement des paies (60 payes), dsn, cotisations sociales, taxes fiscales et parafiscales, apprentissage et formation, affichages obligatoires,...)
- ☐ Suivi du juridique (assemblées générales et dépôts des comptes, mise à jour des registres d'assemblées, conventions intergroupe,...)
- ☐ Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs (expert-comptable, commissaire aux comptes, banques, ...)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sports, Voyages, lectures