

Née en 1968  
**77330 Ozoir La Ferrière**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2103260927**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

#### **2020** : Bac +2 à STMEL

Technicien Supérieur en Méthodes et exploitation logistique

#### **2020** : Bac à TSME

BAC G2 Option Techniques Quantitatives de Gestion

#### **2020** : Formation

FORMATION Législation de la Sécurité Sociale (branche maladie)

### Expériences professionnelles

#### **06/2018 - 06/2019 :**

Assistante ADV chez Bostik - Coubert

- Litiges - Dépôt Transport - Avoir - refacturation - Base comptable

#### **2015 - 2018 :**

Assistante Commerciale/Assistante Achats chez Apex-tool Group - Kdi - Rot Incendie sur Gretz Armainvilliers

- Achats devis commandes facturation
- Analyse des documents de ventes
- Saisie des commandes et devis sur SAP
- Interface entre les services production achats et l'Adv
- Suivi des livraisons

#### **2012 - 2015 :**

Assistante Processus Commercial - Satisfaction Clientèle chez Ugap - Union Des Groupements D'achats Publics

- Analyse des réclamations client - Création et suivi des litiges
- Interface entre le client et le fournisseur
- Analyse des documents de ventes
- Saisie des commandes et devis sur SAP
- Préparation des litiges et des diverses demandes clients
- Interface entre le service clients et commercial

#### **05/2011 - 04/2012 :**

Assistante Commerciale chez Sten - Traitements Electrolytiques Normalisés

- Réception et diffusion des appels
- Analyse et Statistiques sur de l'évolution du CA
- Suivi du planning de production

**06/2010 - 02/2011 :**

Assistante de Production chez Herdegen - Fabricant De Cannes

- Gestion du planning de production
- Management de l'équipe de production (40 personnes)
- Achat des matières premières, gestion des stocks
- Validation des commandes, respect des délais

**2005 - 2006 :**

Assistante Commerciale chez Chapellet - Technique De Fixation Aéronautique

- Gestion des dossiers clients
- Acheteuse négociation des prix
- Préparation des inventaires
- Compte rendu, courriers

**1991 - 1994 :**

Assistante Commerciale chez Valtrans - Gom - Castorama - Electrophonie -minolta

- Gestion d'un portefeuille clients
- Facturation, opération de factoring, rapprochement bancaire,
- Organisation des plannings des techniciens et des réunions - SAV

**Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

**Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

**Atouts et compétences**

---

Management d'équipes

Etude de marchés

Gestion d'un portefeuille client

Tenue des tableaux de bord

Facturation

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Salsa - Guitare - Foot