

Née en 1968  
77330 Ozoir La Ferrière  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2103260927

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Formation  
FORMATION Législation de la Sécurité Sociale (branche maladie)

**2020** : Bac à TSMEEL  
BAC G2 Option Techniques Quantitatives de Gestion

**2020** : Bac +2 à STMEEL  
Technicien Supérieur en Méthodes et exploitation logistique

### Expériences professionnelles

---

**06/2018 - 06/2019** :  
Assistante ADV chez Bostik - Coubert  
• Litiges - Dépôt Transport - Avoir - refacturation - Base comptable

**2015 - 2018** :  
Assistante Commerciale/Assistante Achats chez Apex-tool Group - Kdi - Rot Incendie sur Gretz Armainvilliers  
• Achats devis commandes facturation  
• Analyse des documents de ventes  
• Saisie des commandes et devis sur SAP  
• Interface entre les services production achats et l'Adv  
• Suivi des livraisons

**2012 - 2015** :  
Assistante Processus Commercial - Satisfaction Clientèle chez Ugap - Union Des Groupements D'achats Publics  
• Analyse des réclamations client - Création et suivi des litiges  
• Interface entre le client et le fournisseur  
• Analyse des documents de ventes  
• Saisie des commandes et devis sur SAP  
• Préparation des litiges et des diverses demandes clients  
• Interface entre le service clients et commercial

**05/2011 - 04/2012** :  
Assistante Commerciale chez Sten - Traitements Electrolytiques Normalisés  
• Réception et diffusion des appels  
• Analyse et Statistiques sur de l'évolution du CA  
• Suivi du planning de production

**06/2010 - 02/2011 :**

Assistante de Production chez Herdegen - Fabricant De Cannes

- Gestion du planning de production
- Management de l'équipe de production (40 personnes)
- Achat des matières premières, gestion des stocks
- Validation des commandes, respect des délais

**2005 - 2006 :**

Assistante Commerciale chez Chapellet - Technique De Fixation Aéronautique

- Gestion des dossiers clients
- Acheteuse négociation des prix
- Préparation des inventaires
- Compte rendu, courriers

**1991 - 1994 :**

Assistante Commerciale chez Valtrans - Gom - Castorama - Electrophonie -minolta

- Gestion d'un portefeuille clients
- Facturation, opération de factoring, rapprochement bancaire,
- Organisation des plannings des techniciens et des réunions - SAV

**Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

**Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

**Atouts et compétences**

---

Management d'équipes  
Etude de marchés  
Gestion d'un portefeuille client  
Tenue des tableaux de bord  
Facturation

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Salsa - Guitare - Foot