Directeur Administratif Et Financier Pme

78250 MEZY-SUR-SEINE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103271241

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac +2
BTS assistant de gestion
2001 — Bac — lycée St Aspais
Obtention du Baccalauréat STT comptabilité-gestion
2001 — Diplôme
Diplôme de Jeune animateur Technique de football

Expériences professionnelles

07/2019 - 10/2019 — Responsable Administratif et Financier

- Création de Budget et suivi des résultats par rapport au budget
- Relation avec les partenaires bancaires
- Relation avec les cabinets comptables et commissaires aux comptes
- Mise en place de solution de trésorerie court terme et moyen terme
- Gestion de la trésorerie
- Management d'un comptable Fournisseur
- Gestion et validation des OD

10/2018 - 06/2019 — Directeur Administratif et Financier à temps partagé

- Mise en place de tableaux de bord (DSO, BFR, CA, Compte de résultat)
- Création de Budget et suivi des résultats par rapport au budget
- Relation avec les partenaires bancaires (BPI, banques)
- Relation avec les cabinets comptables et commissaires aux comptes
- Mise en place de solution de trésorerie court terme et moyen terme (Avance +, Factor, Prospection, facilité de caisse)
- Mise en place de logiciel comptable et commercial
- Gestion de la trésorerie
- Mise en place de la comptabilité auxiliaire (relance client, échéancier fournisseur)
- Gestion de la valorisation des stocks
- Management des équipes comptables
- Gestion et validation des OD (PCA, FAE, FNP, CCA)

01/2018 - 10/2018 — Responsable Comptabilité Clients

- Facturation Campagne Marketing et Rebates (20 Factures /mois)
- Recouvrement des factures Impayées (mise en place des relances sur excel + suivi des balances)
- Création et mise en place de l'analyse des overdues (2x / semaine)
- Création, mise en place et analyse du scoring (80% de l'encours)
- Gestion et validation de la comptabilité (OD FAE, PCA)
- Gestion du Factoring (factofrance)
- Saisie des règlements et lettrage
- Management des Assistantes d'agence pour les relances
- Création et gestion des reportings mensuel concernant la comptabilité client
- Création et gestion de la balance fournisseur

04/2016 - 11/2017 — Responsable Comptabilité Clients

- Facturation (200 Factures /mois)
- Recouvrement
- Gestion des KPIs

- Gestion de la trésorerie + prévisionnel
- Gestion et validation de la liasse fiscale (Bilan, compte de résultat, OD FAE, PCA, CCA)
- Création, gestion et analyse des comptes de résultats
- Certification des comptes avec les CAC
- Gestion RH (congé, maladie, paie avec le cabinet comptable, contrat)
- Gestion Administrative : AG (convocation, ODJ, PV d'assemblée)
- Gestion des partenaires financiers (banques, bpi)

11/2013 - 03/2016 — Responsable Comptabilité Clients

- Responsable Recouvrement (Management de 5 personnes)
- Responsable Service Tiers-Payeurs (Organismes - Management de 6 personnes)
- Responsable Facturation Client Direct (Management de 4 personnes)
- Mise en place des balances
- Organisation de journées Phoning
- Responsable de la trésorerie
- Responsable de l'affacturage
- Tableau de bord (DSO, Bad debts, Validation des plannings)
- Mise en place du Process Client Direct
- Reporting Annuel (FAE)
- Validation des comptes Clients avec le Commissaire aux Comptes
- Migration des comptes sur Client sur un nouveau Logiciel

07/2011 - 10/2013 — Responsable Facturation - Recouvrement France et Luxembourg

- Responsable Facturation Recrutement et Contracting (Management de 4 personnes)
- Mise en place de tableaux de bords pour la facturation et le closing mensuel
- Mise en place de process pour le contrôle des factures avant envoi (Analytique)
- Reporting mensuel des OD (Intercos)
- Reporting mensuel (FAE, PCA)
- Responsable Recouvrement (Management de 6 personnes)
- Mise en place de la Pré-relance (vérification de la réception des factures par le client)
- Responsable Crédit (Analyse financière des clients prospects pour l'intérim)
- Reporting mensuel et Tableau de bord (DSO, Bad debts, TOP 10 encours clients, prévisionnel encaissement)
- Consolidation de la Marge brute sur 3 mois à périmètre constant sur 1 an (automatisation de la consolidation des tableaux de CA sur excel)

02/2010 - 06/2011 — Responsable Facturation et Recouvrement

- Facturation
- Contrôle des factures province
- Reporting mensuel
- Responsable Recouvrement
- Responsable Crédit
- Manager d'une équipe de 3 personnes
- Baisse du DSO de 68 jours à 59 jours

07/2009 - 01/2010 — Assistant Gestion

- Collecte des comptes annuels des magasins
- Saisie des comptes dans la base de donnée adhérent
- analyse des résultats des magasins pour la commissions finance
- organisation des commissions finance

07/2008 - 06/2009 — Assistant Comptable/ADV

- gestion des ventes et des achats
- gestion de la comptabilité
- organisation des agendas
- Saisie des Opérations divers
- Clôture comptable

04/2003 - 07/2009 — Assistant Comptable/ADV

- gestion des stocks
- gestion de la comptabilité fournisseur
- saisie et organisation des commandes clients
- achat de viandes sous vide à l'étranger
- revente des marchandises à Paris et en province
- saisie de la traçabilité et des stocks et préparation des commandes
- organisation du quai de départ des marchandises

- facturation et formation des caissières

Langues

Français (courant)

Compétences

Comptabilité : comptable, assistant, expert comptable, assistant de direction, contrôleur de gestion
Facturation, pointage des factures, lettrage, saisie des notes de débits, édition des paiements, gestion des stocks, comptabilité analytique, relance client, déclaration de TVA, saisie OD Paie, clôture comptable, saisie des bilans et compte de résultat, analyse des comptes, saisie des TRA
Administratif :
Saisie des commandes, des fax, des courriers, archivage, standard téléphonique, gestion des litiges, classement

Atouts

Bonne gestion de l’organisation du travail et du stress, facilité d’adaptation et de compréhension, exigence envers moi-même et grande implication personnelle

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, dessin (pastel), jeux d’échec, Aquariophilie, jeux de stratégie et de gestion sur PC, informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.