Responsable De Mission

95130 Franconville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103280558

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Diplôme — CFA ACE
Diplôme de comptabilité et de gestion
2009 — Bac +2 — CFA ACE
BTS en Comptabilité de Gestion

Expériences professionnelles

2016 - à ce jour — Responsable de mission
- Situations mensuelles, trimestrielles et arrêtés des comptes annuels
- Notes de synthèse
- Préconisations et conseils fiscaux
- Encadrant et référent métier : ordonnancement des tâches
- Mise en place de procédures (ex: optimisation de la gestion des dossiers clients)

2014 - 2016 — Responsable de mission
- Arrêtés comptables
- Révision des comptes de bilans et des comptes de résultats
- Contrôles de TVA, déclarations fiscales (IS, CFE, CVAE, CARRY BACK, etc.)
- Contrôle des charges sociales
- Encadrement de deux collaborateurs
- Amélioration des process : développement d'outils informatiques
- Portefeuille Clients : Sociétés financières

2010 - 2014 — Collaborateur confirmé
- Révision des comptes de bilans et des comptes de résultats
- Encadrement de deux collaborateurs
- Déclarations de TVA, déclarations fiscales (IS, CFE, CVAE, CARRY BACK, etc.)
- Contrôle des charges sociales
- Ecritures d'inventaire (amortissement, CCA, PCA, etc.)
- Déterminations du résultat fiscal
- Relations avec la clientèle
- Plaquette, liasse fiscale
- Prévisionnel budgétaire, seuil de rentabilité, calcul de marge
- Suivi d'un portefeuille clients

2009 - 2010 — Aide Comptable
- Saisie : achats, ventes et salaires
- Rapprochements bancaires
- Pointage clients et fournisseurs

2005 - 2009 — Aide Comptable
- Classement
- Saisie : achats, ventes et salaires
- Déclarations de TVA, déclarations fiscales
- Ecritures d'inventaire (amortissement, CCA, PCA, etc.)

2004 - 2005 — Guichetier
Responsabilité de caisse et gestion des données informatiques

Langues

Français (courant)

Compétences

- Situations mensuelles, trimestrielles et arrêtés des comptes annuels
- Notes de synthèse
- Préconisations et conseils fiscaux
- Encadrant et référent métier : ordonnancement des tâches
- Mise en place de procédures
- Arrêtés comptables
- Révision des comptes de bilans et des comptes de résultats
- Contrôles de TVA, déclarations fiscales (IS, CFE, CVAE, CARRY BACK, etc.)
- Contrôle des charges sociales
- Encadrement de deux collaborateurs
- Amélioration des process : développement d’outils informatiques
- Portefeuille Clients

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert, Quadratus

Loisirs

Sport
- Moto
- Boxe française
- Football

Voyages
- Guyane
- Thaïlande
- Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.