

Née en 1968  
**27220 St-andré De L'eure**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2103300855

## Acheteuse-approvisionneuse

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2019** : Formation  
Anglais

**2004** : Formation  
Métier de libraire

**2003** : Formation  
Management

**2000** : Formation  
Espagnol

**1988** : Bac +2  
BTS Tourisme

**1986** : Bac  
Baccalauréat G1

### Expériences professionnelles

#### **10/2018 - 10/2019 :**

Responsable approvisionnements chez Barry Callebaut France sur Louviers

Planification et gestion complète de l'alimentation quotidienne (250 t/j) en fèves de l'usine.

Missions complémentaires : audit, test, essai et mise en place des procédures existantes, amélioration continue One+ (analyse pour réduction des coûts, surcoûts et délais appros containers), interface entre la supply chain et le service financier en Pologne.

#### **11/2016 - 05/2018 :**

Acheteuse-approvisionneuse chez Sofrastock Int. Sa sur St André

Portefeuille de 1,5 M€ : 35000 produits hors fabrication pour l'usine de Sandouville (9000 lignes de cde p/3500 réf.)

Actions : MAJ base références techniques, déblocage paiements et reprise d'un relationnel fournisseurs

#### **04/2004 - 09/2016 :**

Cogérante chez Au Rendez-vous Quotidien Sarl sur St André

Création dynamique commerciale dans une commune de 3500 h., avec animations autour du livre, démarchage collectivités locales, réseautage, fidélisation clients - CA 09:310 K€, 1100 K€ encaissements - Évolution CA Librairie 2004-48K€ / 2011-75K€ = +56%

## **07/1990 - 11/2003 :**

Adjointe du Directeur Export/Acheteuse-approvisionneuse/Assistante Commerciale Export chez Jeulin Sa sur Evreux

- 12/99 à 11/03 : Adjointe du Directeur Export
- 03/95 à 11/96 : Acheteuse-approvisionneuse
- 07/90 à 02/95 : Assistante Commerciale Export

## **10/1989 - 04/1990 :**

Secrétaire assistante commerciale chez Agriandre sur Conches

## **04/1988 - 09/1989 :**

Commerciale et acheteuse-approvisionneuse chez E.g.f sur Gauville

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

### **ACHATS - VENTE - GESTION**

#### Gestion - Comptabilité

- Saisie journaux achats, ventes, banques et caisse, rapprochements bancaires, lettrages, DEB, relations banques.
- Comptabilité et bilans d'associations diverses.
- Prévisions et statistiques de vente, suivi contrats agents et revendeurs, Coface.
- Management, formation d'apprentis, plannings, modulation horaire, paie...

#### Achats - Approvisionnements (national et international)

- Politique de développement gammes, sélection produits et fournisseurs, négociation des prix, délais et conditions d'achat.

- Gestion des stocks, des approvisionnements négoce et fabrication, des prix de revient, des dossiers d'import, des lettres de crédit (Europe de l'Est, U.E., Asie).

- Vérification des livraisons et des factures fournisseurs, gestion des litiges.

#### Commercial - Administration des ventes (national et international)

- Prospection : phoning, création de documents commerciaux, prospectus publicitaires, mailings, établissement et relance des devis.

- Appels d'Offres Internationaux : étude d'adéquation offre/demande, réalisation des documentations techniques, recherche des coûts de livraison, soumissions avec produits catalogues et sourcing extérieur.

- Commandes et marchés : vérification, saisie et suivi des commandes et des marchés, de leur préparation et des crédits documentaires.

- Expéditions : choix et suivi des transports, déclarations douanes, IMDG, IATA.

- Facturation : établissement des factures, gestion des comptes clients et agents, relances paiement, gestion des litiges.

- Spécificités commerce de proximité : mise en rayon, étiquetage, vitrines thématiques, accueil et orientation clients, vente, caisse, relations presse.

#### Événementiel :

Création, gestion, communication (mails, affiches, presse, radio), animation : dédicaces et conférences d'auteurs, salons du livre, animations, concerts.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, dessin, écriture  
Natation, vtt, marche, bricolage