Comptable

40400 GOUTS · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2103301308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac +2 — Ecole ISEFAC, groupe ISEG
BTS comptabilité et Gestion en alternance
2001 — Bac — Lycée Technique Gustave Eiffel
BAC STT (Science Technique et Tertiaire) option comptabilité et gestion
1999 — BEP — LEP La Morlette
BEP comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

06/2012 - 01/2014 — Assistante de gestion
-”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 `ournisseurs, clients
-•`érification des transferts entre agence,
-•&VÆ æ6R 6Æ–VçB " N–Î— †öæP
-”vW7F–öâ GR W'6öæævÂ Ž–Î–ÖVçB FR ye, visite médical…)
-•/FÆR I&–çFW médiaire entre la direction à Bordeaux et les agences
-•`érification des caisses en agence, des dépôts d’espèces à la banque
06/2009 - 06/2012 — Employée de la comptabilité client
-•`érification des caisses des différentes agences,
-•@raitement des balances âgées,
-”vW7F–öâ FW2 VÇ2 FR 6Æ–VçG0,
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB 6ö× F le des encaissements (contrôle, conformité),
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 &ðvisions (contrôle, conformité).
01/2009 - 06/2009 — Comptable unique
-”vW7F–öâ FR Æ Trésorerie,
-• .— ation de salaires (20 personnes),
-”WF lissement des déclarations fiscales et sociales,
-”WF lissement de la facturation,
-•@enu et vérification de la comptabilité,
-• .— ation du bilan en fin d’année
04/2004 - 06/2008 — Comptable unique
-•.– Æ—6 F–öâ 6öçG at de travail, établissements de lettres de licenciement ou d’embauche, solde de tout compte, étude des conventions collectives…,
-”WF lissements des salaires d’une cinquantaine de salariés,
-”W7F–Ö F–öâ WB .•visionnel budgétaire,
-”vW7F–öâ FW2 6ö× FW2 Vâ & ç VR FR Æ 6ö6ž—N’ WB FR 6W2 f–Æ– ÆW0
-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&P,
-”N–6Æ ations fiscales et sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (TVA, URSSAF, ASSEDIC, caisse retraite et prévoyance, liasse fiscale et acompte sur IS…),
-”vW7F–öâ FW2 f—6—FW2 Þ–F–6 ÆW0,
-• .— ation, analyse et édition du bilan (écritures d’inventaires+provisions),
-•6 —6–R WB .— tition du courrier arrivé chaque jour,
-”vW7F–öâ WB .†vÆVÖVçB FW2 `actures clients / fournisseurs,
-•@enu de la comptabilité
09/2001 - 07/2003 — Employée de la comptabilité

-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&R Ö àuel et automatique, saisies et impressions des chèques et vérification des comptes,
-•6 —6–W2 FR `actures, traitement des relances de factures fournisseurs, tri du courrier et classement de factures,
-”7.– F–öâ FW2 6ö× FW2 æ Ç—F— VW0, saisies de pièces comptables, préparation de la TVA des collectivités à reverser

Langues

Français (courant)

Compétences

-”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 `ournisseurs, clients
-•`érification des transferts entre agence,
-•&VÆ æ6R 6Æ–VçB " N–Î— †öæP
-”vW7F–öâ GR W'6öææVÂ Ž–Î–ÖVçB FR ye, visite médical…)
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB 6ö× F le des encaissements (contrôle, conformité),
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 &ðvisions (contrôle, conformité).
-”WF lissement des déclarations fiscales et sociales,
-”WF lissement de la facturation,
-•@enu et vérification de la comptabilité,
-• .— ation du bilan en fin d’année
-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&P,
-”N–6Æ ations fiscales et sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (TVA, URSSAF, ASSEDIC, caisse retraite et prévoyance, liasse fiscale et acompte sur IS…),
-”vW7F–öâ FW2 f—6—FW2 Þ–F–6 ÆW0,
-• .— ation, analyse et édition du bilan (écritures d’inventaires+provisions)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Oracle

Permis

Permis B

Loisirs

Création de boîte de rangement en tissu, équitation, ski alpin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.