Chargée De Clientèle

91600 Savigny-sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2103310714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2017 — Bac +3 — École de Gendarmerie de Tulle
Licence de langues étrangères appliquées en langues étrangères en langues étrangères
2012 — Bac — Faculté Jean Monnet Paris XI
Baccalauréat en général littéraire

Expériences professionnelles

04/2018 - à ce jour — Chargée de clientèle - Responsable d'Equipe
• Réalisation de devis, réservations et contrats de location• Commerce• Négociation des tarifs avec des fournisseurs• Gestion des litiges• Réception des appels externes et internes• Relation directe avec le client• Relation direct avec les agences et les commerciaux terrains• Facturation
03/2018 - 03/2018 — Réception des appels externes
- Gestion de 2 boîtes mails- Gestion pro-forma- Saisie de commandes- Facturation (logiciel SAGE)- Classement administratif - Relance téléphonique
11/2017 - 03/2018 — Conseiller relation client bilingue italien
Gestion des appels entrants (Paris, Lyon, Bordeaux et Turin)- Vente d'abonnements- Assistance technique (procédure de dépannage et diverses problématiques pour l'utilisation du service)- Gestion réclamations et litiges- Appels sortants pour les enquêtes de satisfaction (Turin)
09/2017 - 11/2017 — Assistante
Gestion du standard téléphonique interne et externe- Gestion de 5 agendas- Gestion des déplacements - Gestion des notes de frais (Concur)- Gestion des fournitures
07/2016 - 04/2017 — Gendarme Adjoint Volontaire
Préparation aux concours de la Police Nationale ainsi que de la Gendarmerie Nationale
09/2013 - 07/2016 — Employée
- Caissière- Responsable des commandes- Réception des commandes- Gestion du stock- Responsable du dimanche matin- Gestion des plannings
06/2012 - 07/2012 — Agent d'accueil
- Renseigner les passagers- Envoie des bagages hors-formats- Accueil du salon VIP

Langues

Italien (courant)

Compétences

• Réalisation de devis, réservations et contrats de location• Commerce• Négociation des tarifs avec des fournisseurs• Gestion des litiges• Réception des appels externes et internes• Relation directe avec le client• Relation direct avec les agences et les commerciaux terrains• Facturation - accueil des clients, encadrement d'une équipe de vente, gestion des approvisionnements et des stocks, gestion d'un agenda, gestion de caisse, gestion des commandes, gestion de litiges et de réclamations, aptitudes commerciales.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.