

Née en 1997
78130 Les Mureaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2103310752

Assistante de gestion administrative

Objectifs

Je souhaite mettre à profit ma motivation et mon dynamisme au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante. Ayant la maîtrise de la gestion administrative, le sens de l'organisation et de la communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à Lycée Condorcet

Diplôme BTS : Assistante de gestion Pme-Pmi référentiel commun européen

2015 : Bac à Lycée Français d'Agadir sur Agadir, Maroc

Baccalauréat STMG : Marketing

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

Assistante de gestion administrative chez Société Dis.elec Distributeur De Matériel électrique sur Avion

Une aide réelle pour la Responsable Administrative

Une aide réelle pour le Responsable Informatique

(e-Commerce)

•

• Aide pour le service logistique

• Un suivi régulier de la trésorerie

• Soucieuse du bon fonctionnement de la société

Etude de projet concernant le risque client: Projet validé

Saisie des factures fournisseurs en comptabilité

Gestion du site internet

Relance des impayés

Accueil physique et téléphonique

2012 - 2012 :

Stage d'étude en logistique et transport chez Sanelec sur Beauvais

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Maîtrise des PGI (Sage, SAP, EBP, • Anita,) Pack Office
- Gestion des commandes et comptes Clients /Fournisseurs
 - Gestion des litiges, Suivi transport, SAV,
 - Gestion des stocks, logistique, préparation, expédition
 - Saisie et relance de devis, Gestion du e-commerce
 - Accueil téléphonique et physique, Vitesse de Saisie
 - Facturation et Relance des impayés
 - Gestion du temps, du stress et sens de la discréetion
 - Saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire
 - Classement et archivage de dossiers
 - Gestion des dossiers personnels, procédures, courriers