Chargé D’affaires/gérant

Né(e) en 1975 · 91430 IGNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2103310852

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2021

Expériences professionnelles

10/2016 - 02/2021 — Gérant

%ª Gestion logistique des contrats courants de l’entreprise.
%ª Prospection et développement de portefeuille client (Cabinet de gestion immobilière, Particuliers, Entreprise Foncière).
%ª Exécution logistique, technique et financière des travaux.
%ª Suivi administratif et financier auprès du cabinet comptable.

04/2011 - 12/2014 — Gérant

%ª Gestion logistique des contrats courants de l’entreprise.
%ª Prospection et développement de portefeuille client (Cabinet de gestion immobilière, Particuliers, SNCF, Secteur tertiaire bureau, Ecole privée, Architecte).
%ª Exécution logistique, technique et financière des travaux.
%ª Suivi administratif et financier auprès du cabinet comptable.

11/2005 - 04/2011 — Salarié actionnaire (dirigeant unique)/Gérant

%ª Gestion logistique des contrats courants de l’entreprise.
%ª Prospection et développement de portefeuille client (Cabinet de gestion immobilière, particuliers, SNCF, Secteur tertiaire bureau, Ecole privée, Architecte).
%ª Exécution logistique, technique et financière des travaux.
%ª Suivi administratif et financier auprès du cabinet comptable.

03/2003 - 11/2005 — 2nd du dirigeant de l’Entreprise/Chargé d’affaires

%ª Démarchage de client et prospect et réception des consultations.
%ª Définition des solutions techniques et chiffrage.
%ª Négociation de l’offre en consultation avec le dirigeant de l’Entreprise.
%ª Exécution de la conduite de travaux, suivi et réception de chantier (visite et réunion de Chantier).
%ª Développement du portefeuille client.

Langues

Français (Courant)

Compétences

%ª Encadrer des équipes
%ª Déterminer et évaluer les travaux à réaliser
%ª Chiffrer des chantiers de rénovation intérieur et extérieur tous corps d’état
%ª Suivre et gérer les chantiers
%ª Administrer et gérer les opérations courantes
%ª Négocier les prix auprès des fournisseurs
%ª Gérer et approvisionner les stocks
%ª Optimiser les dépenses

Atouts

Organisé, aisance relationnel, sérieux, consciencieux, esprit d’équipe, astucieux, combatif, efficace, ponctuel, souriant

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Sports, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.