

Née en 1986  
**76620 Le Havre**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2103311057**

## **Responsable technico-commerciale/gestionnaire appels d'offres**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2007** : Bac +2 à Institut Médicis sur Paris  
BTS Ventes et productions touristique

**2004** : Bac à Lycée Gustave Eiffel sur Rueil Malmaison  
BAC Sciences et technologies tertiaires option com commerciale

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016 à ce jour :**

Responsable technico-commerciale, pôle groupes chez La Ligue De L'enseignement sur Paris

- Gestion des stocks hébergement selon stratégie commerciale,
- Productions des séjours, négociation avec les prestataires,
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales,
- Prospection et négociation avec les partenaires
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Mission parallèle : Suivi du résultat des 3 résidences hôtelières sur Paris

#### **2015 - 2016 :**

Gestionnaire Appels d'offres chez La Ligue De L'enseignement sur Paris

Création du service appel d'offres,

- Veille active des appels d'offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d'appels d'offre,
- Suivi des appels d'offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d'appels d'offre

#### **2008 - 2013 :**

Responsable de la centrale de réservation chez La Ligue De L'enseignement/cisp sur Paris

Call center et mails

- Gestion des contingents, gestion des réservations d'hébergement, restauration et séminaires sur 2 centres à Paris,
- Suivi complet des dossiers client, traitement des litiges,
- Création de supports commerciaux,
- Participation aux salons du secteur et Workshop

#### **2005 - 2007 :**

Chargée de destinations PARIS-ITALIE chez Destinations Loc'appart sur Paris

Gestion de biens meublés à Paris et en Italie,

- Accueil de la clientèle internationale à Paris,
- Gestion de dossiers clients,
- Suivi des actions promotionnelles,
- Organisation des arrivées clientèles et des emplois du temps des correspondantes en Italie

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Création du service appel d'offres,
- Veille active des appels d'offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d'appels d'offre,
- Suivi des appels d'offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d'appels d'offre.
- Prospection et négociation
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages : Kenya, Etats unis, Australie, Irlande, Portugal, Espagne, Malte, Italie, ...
- Scrapbooking
- Randonnées