Responsable Technico-commerciale/gestionnaire Appels D’offres

Né(e) en 1986 · 76620 Le Havre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2103311057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2007 — Bac +2 — Institut Médicis
BTS Ventes et productions touristique
2004 — Bac — Lycée Gustave Eiffel
BAC Sciences et technologies tertiaires option com commerciale

Expériences professionnelles

2016 - à ce jour — Responsable technico-commerciale, pôle groupes
- Gestion des stocks hébergement selon stratégie commerciale,
- Productions des séjours, négociation avec les prestataires,
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales,
- Prospection et négociation avec les partenaires
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Mission parallèle : Suivi du résultat des 3 résidences hôtelières sur Paris

2015 - 2016 — Gestionnaire Appels d’offres

Création du service appel d’offres,
- Veille active des appels d’offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d’appels d’offre,
- Suivi des appels d’offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d’appels d’offre

2008 - 2013 — Responsable de la centrale de réservation

Call center et mails
- Gestion des contingents, gestion des réservations d’hébergement, restauration et séminaires sur 2 centres à Paris,
- Suivi complet des dossiers client, traitement des litiges,
- Création de supports commerciaux,
- Participation aux salons du secteur et Workshop

2005 - 2007 — Chargée de destinations PARIS-ITALIE

Gestion de biens meublés à Paris et en Italie,
- Accueil de la clientèle internationale à Paris,
- Gestion de dossiers clients,
- Suivi des actions promotionnelles,
- Organisation des arrivées clientèles et des emplois du temps des correspondantes en Italie

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Création du service appel d’offres,

- Veille active des appels d’offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d’appels d’offre,
- Suivi des appels d’offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d’appels d’offre.
- Prospection et négociation
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales

Permis

Permis B

Loisirs

- Voyages : Kenya, Etats unis, Australie, Irlande, Portugal, Espagne, Malte, Italie, …
- Scrapbooking
- Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.