Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1988 · 77420 Champs/ Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2104061442

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac +3
Licence Professionnelle Industrie Agroalimentaire et Alimentation
2008 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Qualité dans les Industries Alimentaires et les Bio-industries
2006 — Bac
Baccalauréat Sciences et Techniques de Laboratoire Option Biochimie
Génie Biologique

Expériences professionnelles

2017 - à ce jour — Assistante administrative et commerciale
Etablissement de devis, gestion des réclamations clients, facturation clients, suivi de tableaux de bords, préparation aux appels d'offres
2013 - 2017 — Assistante administrative et commerciale
Etablissement de devis, mise en place de formation en inter-entreprise, préparation des documents pédagogiques de formation
2011 - 2013 — Assistante qualité
Gestion des réclamations clients, gestion des non-conformités analytiques, gestion des retraits/rappels, suivi de tableaux de bords
2009 - 2010 — Assistante qualité
Validation de Cahiers des Charges sur portail web, validations des étiquettes produits, création de fiches techniques produits

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

Accueil physique et téléphonique
Secrétariat classique : mailing, courriers, suivi de dossiers…
Relation client
Gestion de factures : établissement, relance…
Classement et archivage

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.